

T.C.
ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

**ALTINORDU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BANKA PROMOSYONU
İHALE ŞARTNAMESİ**

1. Kurumun

- a) **Adı** : Altınordu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
b) **Adresi** : Karşıyaka Mahallesi Atatürk Bulvarı No : 336 E Blok Kat:2
52200 Altınordu/Ordu

c) **Telefon ve Faks Numarası** : 0452 210 11 24

d) **Elektronik Posta Adresi** : altinordu52@meb.gov.tr

2. İhale Konusu

: Banka Promosyon İhalesi

3. İhale Usulü

: Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü

4. Kurumda Çalışan Personel Sayısı: 3.472

5. Kurum Personelinin Aylık Ortalama Nakit Akışı: 227.568.173,14

**6. Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer: Altınordu Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu
Müdürlüğü Prof Dr. Fuat Sezgin Toplantı Salonu
Şarkıye Mahallesi Gündoğdu Sokak No:11
Altınordu/ORDU**

7. Promosyon İhalesinin Tarih ve Saati: 28 Nisan 2025 Pazartesi– Saat 14:00

GENEL ŞARTLAR

1. Bu teknik şartnamede Altınordu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bundan sonra “İdare/kurum” olarak adlandırılacaktır.
2. Promosyon ihalesi, Müdürlüğümüz ile müdürlüğümüze bağlı okul/kurumlarda görev yapan personelin maaş, ücret vb. ödemelerini kapsamaktadır. Promosyon sözleşmesinin yürürlüğe girdiği tarihten sonra Altınordu İlçesinde yeni açılan okul/kurumlar da bu promosyon sözleşmesine dahil edilecek olup, yeni açılan okul/kurumlara ilçe dışından atanacak personeller şartnamenin 16. maddesindeki hükümlere tabidir.
3. Müdürlüğümüz ile Müdürlüğümüze bağlı tüm okul/kurumlarda görev yapan 28 Mart 2025 tarihi itibarıyla **3.451 kadrolu ve 21 4/B’li (sözleşmeli)** olmak üzere **toplam 3.472** personel bulunmakta olup, 2025 yılı Mart ayında maaş, ücret ve diğer ödemeler dâhil olmak üzere aylık yaklaşık **227.568.173,14 TL** nakit akışı gerçekleşmektedir.
4. Komisyonumuz ihale tekliflerini personelin işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı bulunan bankalara vermeyi esas almaktadır.
5. Kurumca personelin maaş ödemeleri, her aybaşından (her ayın 15’i aybaşı olarak ödenecektir.) asgari 2 (iki) gün önce kurum/birimin havuz hesabına aktarılır. (Ödemeler İnternet tabanlı Kamu Hesaplar Bilgi Sistemi(KBS)üzerinden yapıldığından, sistemden kaynaklanan hata nedeniyle 2 (İki) gün önce aktarılmaması halinde bankaca hak talep edilmeyecektir.) Banka bu ödemeleri personel hesaplarına her ayın 15’inin başladığı gece saat 00.01’de aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Ek Ders Ücreti ve diğer ödemeler ise, banka listesinin/EFT’nin yapıldığı günü takip eden günün başladığı saat 00.01’den itibaren hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir.
6. Altınordu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden kaynaklanmayan sebeplerle maaş ödemelerinin iki iş günü önceden banka hesaplarına girmemesi veya geç girmesi hallerinde ihale üzerinde kalan banka, maaşı ilgili personellerin hesaplarına geciktirmeksizin

T.C.
ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

- geçirmeyi kabul eder. Böyle bir durumda ihale üzerinde kalan banka Altınordu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden hiçbir koşul ve ad altında hak iddia edemez.
7. Maaş ödemelerinde, Hükümetin erken ödeme yapacağı bayram öncesi vb. dönemlerde bu şartnamenin 5. maddesinde belirtilen hükümler geçerli olmayıp, Hükümetin ödeme günü olarak belirlediği günde ödeme yapılacaktır.
 8. Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince, Bankacılık mevzuatının ön gördüğü zorunlu ücretler dışında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Müdürlüğümüze bağlı Resmi okul ve kurumların her türlü hesaplarından; her türlü havale, EFT masrafı hesap işletim ücreti alınmayacak olup, ayrıca personelimizin, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, Kurum veya personelden sözleşme süresince yıllık kart ücreti, havale ücreti, internet bankacılığı işlemleri ücreti, telefon bankacılığı işlemleri, şubesiz bankacılık ve EFT, havale ücreti, firma fatura ödemelerinde, hesap işletim ücreti veya her ne ad altında olursa olsun hiçbir masraf, komisyon ve/veya ek ücret vb. talep etmeyecektir.
 9. Sözleşme süresince bankacılık mevzuatının öngördüğü zorunlu ücretler dışında; Bankacılık işlemleri (EFT, HAVALE, FAST HESAP İŞLETİM ÜCRETİ) adı altında personellerimizden herhangi bir ücret kesintisi yapılmayacaktır. Bu durum ihale kapsamındaki okul/kurumlarda kısmi zamanlı görev yapacak ücretli öğretmenler ile 3308 sayılı Yasa kapsamında işletmelerde beceri eğitimi/staj çalışmalarını yürüten öğrenciler için açılan hesaplar ve bu hesaba bağlı olarak banka tarafından öğretmen ve öğrencilere verilecek hesap kartları için de geçerli olacaktır.
 10. Anlaşma yapılan banka, promosyonun tamamını, ilk maaş ödeme tarihinden sonra en geç **15 (onbeş) gün** içerisinde personel listesine göre kurumdan maaş alan tüm personelin hesaplarına 1 (bir) defada peşin olarak yatıracaktır.
 11. Anlaşma yapılan banka, kurum personeline ATM'lerini ve ortak ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon, nakit çekim ücreti vb. ek ücretler talep etmeden kullandıracaktır. Personele Hesap açılan şube dışında aynı bankanın başka şubesinden para çekilmesi halinde herhangi bir ücret, komisyon vs. alınmaması sağlanacaktır.
 12. Anlaşma yapılan banka, maaş ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde BTM ve ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür.
 13. **Anlaşma yapılan banka ile sözleşme süresi 3 (üç) yıl 4 (Dört) aydır. (40 Ay). (16 Mayıs 2025 ile 15 Eylül 2028 arasındaki personele yapılan tüm ödemeler, 40'ar adet maaş ve ek ders v.b. ödemeler).** Promosyon sözleşmesi herhangi bir yazışma ve bildirim olmaksızın **16 Eylül 2028 tarihinde sona erecektir.**
 14. Promosyon anlaşmasından sonra kuruma yeni ataması yapılan, açıktan atanan, başka kurum ve kuruluşlardan naklen gelen, anlaşma tarihinde çeşitli sebeplerle ücretsiz izinde bulunan personelin göreve başlaması halinde, idarenin yazılı talimatı üzerine isimleri bildirilen personele, promosyonları banka tarafından geriye kalan süre (kıst-el yevm usulü) hesap edilerek sisteme dâhil olunan ayı takip eden ay içerisinde hesabına 1 (bir) defada peşin olarak yatırılacaktır.
 15. Anlaşma yapılan banka, sözleşme yapıldıktan sonra çeşitli nedenlerle (vefat, emeklilik, istifa, tayin, askerlik v.b.) kurum ile geçici/daimî ilişkisi kesilen personelden peşin olarak ödediği promosyonu geri istemeyecektir.
 16. 2025 yılında Kurum personeli banka BTM ve ATM'lerinden maaş kartı ile günlük en az **15.000,00 TL** nakit çekim yapabilecektir. Bu limitin günün koşullarına göre kurumun talebi aranmaksızın banka tarafından (herhangi bir işlem ücreti vb. ad adı altında talep etmeden) artırılması sağlanacaktır.

T.C.
ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

17. Anlaşma yapılan banka Kurum personelinin bankacılık işlemlerini kolaylıkla yapabilmesi için yeterli personel görevlendirecektir. Hesap açma işlemleri personelin kendi kurumuna gönderilen banka personelleri tarafından her personel adına vadesiz maaş hesabı ve personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabı vb. açtırması şeklinde olacaktır.
18. Anlaşma yapılan banka, bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitimi durumunda en kısa zamanda mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak konusunda azami özeni gösterecektir.
19. Kurum personelinin talebi olmadan nakit avans kredisi vb. açılmayacaktır. Personelin kredi taleplerini banka, piyasa oranlarından daha düşük oranlardan kredi kullandırarak karşılayacaktır.
20. Anlaşma halinde imzalanacak sözleşme eklerine tahakkuk edecek damga vergisi ile yükümlülüğün yerine getirilmesine ait her türlü vergi, resim, harç ile KDV bankaya aittir.
21. Anlaşma yapılan bankanın, maaş ödemesini yapacak banka şubesinin herhangi bir sebepten kapanması halinde maaş ödemeleri bankaya ait en yakın şube tarafından aracılık edilerek yapılacaktır. Bu işlem için kurum personelinden herhangi bir ücret vb. talep edilmeyecektir.
22. Personel ve nakit akışındaki düşüşlerden kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz.
23. **Bankanın; Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)'de banka listelerinin elektronik ortamda aktarılması için altyapısı bulunacaktır.**
24. İhaleyi alan banka ile imzalanacak sözleşme, bu şartnamede sayılan hususlara ve şartnamenin ruhuna aykırı olmayacaktır. Olursa Bu şartname baz alınacaktır.

TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRME USULÜ

25. Banka promosyon görüşmesi kapalı zarf ve akabinde açık artırma usulü ile yapılacaktır.
26. Promosyon teklifleri Altınordu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan ve ekte örneği sunulan standart teklif mektubu ile sunulabileceği gibi, banka tarafından hazırlanan teklif mektubu ile de sunulabilir. Teklif mektupları, teklif edilen miktar rakam ve yazı ile yazılarak ve ilgi bankanın imza atmaya yetkili bir kişisi tarafından imzalanarak verilecektir. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır.
27. Promosyon teklifleri nakit TL olarak verilecektir.
28. İhale saatine kadar verilen teklifler alınış sırasına göre açılacaktır. İsteklilerin teklifleri hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınış sırasına göre açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilmesini müteakip pazarlık usulüyle ihaleye devam edilecektir. Banka yetkilileri tekliflerini yenilemekte/yenilemeyerek ihaleden çekilmekte serbesttir. İhaleye açık artırmaya katılan bankalarla devam edilecektir. Komisyon ihale sırasında bankaların genel merkezleri ile görüşme yapabilmeleri için ihaleye ara verebilecek veya istekli bankalar ihale esnasında süre talebinde bulunabileceklerdir. İhale istekli bankaların son tekliflerini sunana kadar devam edecek olup, istekli bankaların son tekliflerini sunmalarını müteakip ihale sonlandırılacaktır.
29. En yüksek teklifi veren bankayla sözleşme imzalanması esastır. İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen en geç 5 (beş) iş günü içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Ancak sözleşmenin imzalanamadığı durumlarda ihale komisyonu sırasıyla 2. ve 3. en yüksek teklifi veren banka ile sözleşme yapılmasına karar vermeye yetkilidir. Sözleşme Altınordu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile banka yetkilileri arasında imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm personelin maaş ve ücretlerini sorunsuz almaları için yapılması gereken tüm iş ve işlemleri yapacaktır.

T.C.
ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

30. İhaleye katılan istekli banka iş bu şartnamenin tüm hükümlerini kabul etmiş sayılır.

CEZAI HÜKÜMLER

- 31.** Açık artırma sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde açık artırma sonucunda verdiği teklifin % 10'u oranındaki cezayı kurumun bildireceği bir banka hesabına bildirim tarihinden itibaren 2 ay içerisinde yatırmak zorundadır.
- 32.** Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle sorumludur. Anlaşmalı banka, yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde 1. defa yazılı olarak uyarılır. 2. defa yükümlülüklerin yerine getirilmemesi durumunda sözleşme bedelinin % 10'u oranında ceza verilir. Aynı durumun 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu durumda banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.
- 33.** Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği işleri Kurumun yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başka bankaya devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu bankaya ait olmak üzere Kurum, mahkemeden bir karar almaya, ihtar veya protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda banka Kurumdan herhangi bir hak iddia edemez.
- 34.** Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi yapmaya, gerekçe göstermeksizin yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi sözleşme imzalanmadan önce iptal etmeye ve yeniden ihale yapmaya yetkilidir. Kurum bütün tekliflerin reddedilerek ihalenin iptal edilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına giremez.
- 35.** İhtilaf halinde Ordu Mahkemeleri ve Ordu İcra Daireleri yetkilidir.

DİĞER HUSUSLAR

- 36.** Komisyon gerekçesini belirtmek suretiyle ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir. Komisyonun ihaleyi yapmama kararı kesindir. İhalenin herhangi bir nedenle yapılmayıp iptal edilmesi durumunda, istekli bankalar hiçbir surette idareden hak talep edemezler.

Bu şartname 36 maddeden ibaret olup, komisyonumuz tarafından hazırlanmıştır.

(Harcama Yetkilisi)

(Kamu Çalışanı)

(Sendika Temsilcisi)