**T.C.**

**ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**



**2015 – 2019**

**STRATEJİK PLANI**

**MART 2015**



**Milli Eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur. Bu zafere ulaşılması için hepimizin tek vücut ve tek düşünce olarak esaslı bir program üzerinde çalışması lazımdır. Bence bu programın iki önemli noktası vardır: Sosyal hayatımızın ihtiyaçlarına uyumlu olması, çağın gereklerine uygun olmasıdır.**







**Şenol ESMER**

**Altınordu Kaymakamı**

Geçmişten günümüze teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Gelinen bu noktada güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmak ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmek oldukça büyük önem taşımaktadır.

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmak stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Yenilenme, başkalaşma, gelişme gayreti hayatın temel dinamiklerindendir. Gelişmek eski durumdan daha iyi bir duruma gelmek demekse belirlenen ihtiyaçlar, beklentiler ve gelişmeler çerçevesinde hali hazırda sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılmasının yanı sıra yeni misyonlar yüklenilmesinin ve bunları yerine getirecek yapıların oluşturulmasının gerektiği düşüncesiyle içinde bulunduğumuz anı ve varmak istediğimiz noktayı görebilmemiz gerekmektedir. İşte tam bu noktada Stratejik Planlama yapmanın gerekliliği ortaya çıkmıştır.

Sonuç odaklı bir anlayışla oluşturulan Altınordu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 dönemi Stratejik Planı ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün faaliyetlerinin hedef ve göstergelere dayalı olarak izlenmesi, kamu kaynaklarının etkin kullanımı ve başarıya ulaşması amaçlanmıştır. Kurumu ve okullarımızı daha gelişmiş bir noktaya taşımayı amaçlayan bu planın hazırlanmasına katkı sağlayanlara teşekkür eder, kurumsal hedeflerin başarıyla gerçekleşmesini dilerim.

**Şenol ESMER**

**Altınordu Kaymakamı**



**Sezayi AKARSU**

**İlçe Milli Eğitim Müdürü**

Altınordu Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler de Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla kurulmuş, kurulma aşamasını hızla tamamlamıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 dönemi stratejik planı Milli Eğitim Bakanlığı ve Ordu Valiliği Milli Eğitim Müdürlüğü planlarına uygun şekilde gayret gösterilerek hazırlanılmıştır.

Stratejik plan sürecinde katılımın sağlanması ve kullanılan yöntemin paylaşıma dayalı olması, planların uygulanabilirliği ve başarası bakımından önemli olduğu kadar; yönetimin temel ilişkisi olan “takım halinde çalışma” içinde bir ön şarttır. Bu bağlamda stratejik planlamamız bütün çalışanlara, paydaşlara, kurumlara mal edilmiştir.

Stratejik planlama anlayışı, dünyanın ve ülkemizin yaşadığı şartlar, krizler, kaynak kıtlıkları doğal afetler gibi sebeplerden dolayı zorunlu kılınmaktadır.

Bir milletin geleceğinin planlandığı eğitimde stratejik planlama zorunlu olmuştur. Altınordu Kaymakamlığı Milli Eğitim Müdürlüğü olarak 2015-2019 yıllarının planlama teması olan erişilebilirlik, kapasite genişliği ile kalite başlıklarını işlemiş bu hedeflere ulaşmak için bütün sinerjisi ile çalışacaktır.

Planlama sürecinin yürütülmesinde katkı sunan çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor, amacına ulaşmasını temenni ediyorum.

**Sezayi AKARSU**

**İlçe Milli Eğitim Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

[İÇİNDEKİLER VIII](#_Toc436059519)

[TABLOLAR XI](#_Toc436059520)

[KISALTMALAR 1](#_Toc436059521)

[TANIMLAR 3](#_Toc436059522)

[GİRİŞ 6](#_Toc436059523)

[I.BÖLÜM 11](#_Toc436059524)

[1.STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ 12](#_Toc436059525)

[1.1. Hazırlık-Analiz Çalışmaları 12](#_Toc436059526)

[1.2. Stratejik Plan İçerik Oluşturma Süreci 13](#_Toc436059527)

[1.3. Stratejik Planlama Üst Kurulu 13](#_Toc436059528)

[1.4. Stratejik Plan Ekibi 14](#_Toc436059530)

[1.5. Stratejik Planların Hazırlanmasında İzlenen Yöntem 14](#_Toc436059532)

[II. BÖLÜM 16](#_Toc436059533)

[1. TARİHSEL GELİŞİM 17](#_Toc436059534)

[1.1. KURUM ANALİZİ 17](#_Toc436059535)

[1.1.1.İlçemize Genel Bakış 17](#_Toc436059536)

[1.1.2. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Tarihsel Gelişimi 19](#_Toc436059537)

[2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 20](#_Toc436059538)

[2.1. Yasal Dayanaklar 20](#_Toc436059539)

[3. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER 21](#_Toc436059541)

[3.1. Millî Eğitim Müdürlüğü Hizmet Bölümleri/Birimleri ve Görevleri 21](#_Toc436059542)

[3.1.1. Temel Eğitim Hizmetleri 21](#_Toc436059543)

[3.1.2. Ortaöğretim Hizmetleri 21](#_Toc436059544)

[3.1.3. Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri 22](#_Toc436059545)

[3.1.4. Din Öğretimi Hizmetleri 22](#_Toc436059546)

[3.1.5. Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri 22](#_Toc436059547)

[3.1.6. Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri 23](#_Toc436059548)

[3.1.7. Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri 23](#_Toc436059549)

[3.1.8. Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri 24](#_Toc436059550)

[3.1.9. Strateji Geliştirme Hizmetleri 25](#_Toc436059551)

[3.1.10. Hukuk Hizmetleri 26](#_Toc436059552)

[3.1.11. İnsan Kaynakları Hizmetleri 26](#_Toc436059553)

[3.1.12. Destek Hizmetleri 27](#_Toc436059554)

[3.1.13. İnşaat ve Emlak Hizmetleri 28](#_Toc436059555)

[3.1.14. Sivil Savunma Bölümü 29](#_Toc436059556)

[4. PAYDAŞ ANALİZİ 31](#_Toc436059557)

[4.1. Paydaş Listesi 31](#_Toc436059558)

[4.4. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi 31](#_Toc436059559)

[4.4.1 Çalışanların Memnuniyet ve Algılama Ölçümleri Anketi 31](#_Toc436059560)

[4.4.2. Hizmet Alanlar Algılama Ölçümleri Anketi 32](#_Toc436059561)

[4.4.3. Dış Paydaş Algılama Ölçümleri Anketi 32](#_Toc436059562)

[5. KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ 34](#_Toc436059563)

[5.1. Kurum içi Analiz 34](#_Toc436059564)

[5.1.1. Teşkilat Yapısı 34](#_Toc436059565)

[5.1.2.Kurum Sayıları 35](#_Toc436059567)

[5.1.3.Personel Durumu 36](#_Toc436059569)

[5.1.4. Öğrenci Durumu ve Okullaşma Oranı 37](#_Toc436059571)

[5.1.5. Okul Öncesi Yıllara Göre Öğrenci Sayısı 38](#_Toc436059574)

[5.1.5 İlkokul Yıllara Göre Öğrenci Sayısı 38](#_Toc436059577)

[5.1.6. Ortaokul Yıllara Göre Öğrenci Sayısı 39](#_Toc436059579)

[5.1.7. İlçe Geneli İlköğretim Okullarının 39](#_Toc436059581)

[5.1.7.1. İkili-Normal Eğitim Durumu 39](#_Toc436059582)

[5.1.8 Ortaöğretim Bilgileri 40](#_Toc436059584)

[5.1.8.1.2013 – 2014 Yılında İlköğretim Okullarından Mezun Olup Liselere Devam Etmeyen Öğrenci Sayısı 40](#_Toc436059585)

[5.1.8.2. Ortaöğretim Okulları Genel Durumu 40](#_Toc436059587)

[5.1.9 Özel Eğitim Bilgileri 41](#_Toc436059589)

[5.1.10. Nüfus ve Öğrenci Hareketleri 42](#_Toc436059591)

[5.1.10.1. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları 42](#_Toc436059592)

[5.1.11 Sınav Başarı Durumları 43](#_Toc436059594)

[5.1.11.1 TEOG Durumu 43](#_Toc436059595)

[5.1.11.2 LYS Durumu 44](#_Toc436059597)

[5.1.12. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri 45](#_Toc436059600)

[5.1.13. Halk Eğitimi Faaliyetleri 45](#_Toc436059602)

[5.1.13. Yaygın Eğitim 47](#_Toc436059604)

[5.1.13.1. Açık Ortaokul ve Ortaöğretim Bilgileri 47](#_Toc436059605)

[5.1.13. Meslekî Eğitim Faaliyetleri 48](#_Toc436059606)

[5.1.14. Mali Kaynaklar Analizi 48](#_Toc436059608)

[5.2 Çevre Analizi (Pest Analizi) 49](#_Toc436059610)

[Stratejik Planlama Üst Politika Belgeleri 53](#_Toc436059611)

[5.3. GZFT Analizi 53](#_Toc436059613)

[5.4. Sorun/Gelişim Alanları 55](#_Toc436059614)

[5.4.1. Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları 55](#_Toc436059615)

[5.4.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları 56](#_Toc436059616)

[5.4.3. Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları 57](#_Toc436059617)

[5.5. Stratejik Plan Mimarisi 60](#_Toc436059618)

[III. BÖLÜM 62](#_Toc436059619)

[1. MİSYON, VİZYON, İLKELER, DEĞERLER VE VARSAYIMLAR 63](#_Toc436059620)

[1.1. Misyon 63](#_Toc436059621)

[1.2. Vizyon 63](#_Toc436059622)

[STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU 65](#_Toc436059634)

[I.TEMA - EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 67](#_Toc436059635)

[2.TEMA –EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE 70](#_Toc436059638)

[3.TEMA - KURUMSAL KAPASİTE 80](#_Toc436059645)

[IV. BÖLÜM 87](#_Toc436059654)

[1.GENEL MALİYET TABLOSU 88](#_Toc436059655)

[V.BÖLÜM 90](#_Toc436059658)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME 91](#_Toc436059659)

[1.1. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Performans Programı Hazırlama Uygulama İzleme Ve Değerlendirme Yönergesi 91](#_Toc436059660)

[1.2. Performans Programı Hazırlama-Uygulama-İzleme ve Değerlendirme Süreci 92](#_Toc436059661)

[İzleme Değerlendirme Formu 93](#_Toc436059662)

[VI. BÖLÜM 94](#_Toc436059665)

[SONUÇ 95](#_Toc436059666)

# TABLOLAR

[Tablo 1 – Stratejik Planlama Üst Kurulu 13](#_Toc436121444)

[Tablo 2– Stratejik Planlama Ekibi 14](#_Toc436121445)

[Tablo 3 –Yasal Dayanaklar 20](#_Toc436121446)

[Tablo 4–İlçe Teşkilat Şeması 34](#_Toc436121447)

[Tablo 5–Türlere Göre Kurum Sayısı 35](#_Toc436121448)

[Tablo 6–İlçenin Mevcut Personel Durumu 36](#_Toc436121449)

[Tablo 7 –Öğrenci Durumu ve Okullaşma Oranı 37](#_Toc436121450)

[Tablo 8– Okul Öncesi Yıllara Göre Öğrenci Sayısı 38](#_Toc436121451)

[Tablo 9–İlkokullar Yıllara Göre Öğrenci Sayısı 38](#_Toc436121452)

[Tablo 10–Ortaokullar Yıllara Göre Öğrenci Sayısı 39](#_Toc436121453)

[Tablo 11- İlçe Geneli 1–8 Sınıflı İlköğretim Okullarının İkili-Normal Eğitim Durumu 39](#_Toc436121454)

[Tablo 12-2013 – 2014 Yılında İlköğretim Okullarından Mezun Olup Liselere Devam Etmeyen Öğrenci Sayısı 40](#_Toc436121455)

[Tablo 13– Ortaöğretim Okullarının Genel Durumu 40](#_Toc436121456)

[Tablo 14 -Özel Eğitim Genel Durumu 41](#_Toc436121457)

[Tablo 15- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarının Yıllara Göre Toplam Öğrenci Sayıları 42](#_Toc436121458)

[Tablo 16- 2013-2014 SBS/TEOG Sonuçları 43](#_Toc436121459)

[Tablo 17 –Üniversite Sınavı İlçe Ortalamaları 43](#_Toc436121460)

[Tablo 18 -Hizmetiçi Eğitim Kapsamında Açılan Kurslar ve Seminerler Sayıları 44](#_Toc436121461)

[Tablo 19 – Halk Eğitimi Faaliyetleri 46](#_Toc436121462)

[Tablo 20-Açık Ortaokul ve Ortaöğretim Bilgileri 46](#_Toc436121463)

[Tablo 21 – Mesleki Eğitim Merkezi Kursiyer Sayıları 47](#_Toc436121464)

[Tablo 22 –İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Bütçesi 47](#_Toc436121465)

[Tablo 23 –Stratejik Planlama Üst Belgeleri 51](#_Toc436121466)

[Tablo 24 –Stratejik Amaç 1 - Hedef 1 Performans Göstergeleri 67](#_Toc436121467)

[Tablo 25 –Stratejik Amaç 1 - Hedef 1 Tedbirler 68](#_Toc436121468)

[Tablo 26 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 1 Performans Göstergeleri 71](#_Toc436121469)

[Tablo 27 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 1 Tedbirler 73](#_Toc436121470)

[Tablo 28 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 2 Performans Göstergeleri 74](#_Toc436121471)

[Tablo 29 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 2 Tedbirler 75](#_Toc436121472)

[Tablo 30 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 3 Performans Göstergeleri 76](#_Toc436121473)

[Tablo 31 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 3 Tedbirler 77](#_Toc436121474)

[Tablo 32 – Stratejik Amaç 3- Hedef 1 Performans Göstergeleri 79](#_Toc436121475)

[Tablo 33 – Stratejik Amaç 3- Hedef 1 Tedbirler 80](#_Toc436121476)

[Tablo 34 – Stratejik Amaç 3- Hedef 2 Performans Göstergeleri 81](#_Toc436121477)

[Tablo-35 – Stratejik Amaç 3- Hedef 2 Tedbirler 82](#_Toc436121478)

[Tablo-36 – Stratejik Amaç 3- Hedef 3 Performans Göstergeleri 83](#_Toc436121479)

[Tablo 37 – Stratejik Amaç 3- Hedef 3 Tedbirler 83](#_Toc436121480)

[Tablo 38 – Stratejik Amaç 3- Hedef 4 Performans Göstergeleri 84](#_Toc436121481)

[Tablo 39 – Stratejik Amaç 3- Hedef 4 Tedbirler 85](#_Toc436121482)

[Tablo 40– Maliyetlendirme 86](#_Toc436121483)

[Tablo 41– Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu 87](#_Toc436121484)

[**Tablo 42–**İzleme ve Değerlendirme Süreci 91](#_Toc436121485)

**GRAFİKLER**

[Grafik 1 –Okullaşma Oranı 37](#_Toc436121496)

[Grafik 2 –Okul Öncesi Yıllara Göre Okullaşma Oranı 38](#_Toc436121497)

# KISALTMALAR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AB** | **:** | Avrupa Birliği |
| **DPT** | **:** | Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı |
| **GZFT** | **:** | Güçlü, Zayıf, Fırsatlar ve Tehditler |
| **MEB** | **:** | Millî Eğitim Bakanlığı |
| **SPE** | **:** | Stratejik Planlama Ekibi |
| **STK** | **:** | Sivil Toplum Kuruluşları |
| **TÜBİTAK** | **:** | Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu |
| **TÜİK** | **:** | Türkiye İstatistik Kurumu |
| **SP** | **:** | Stratejik Plan |
| **SAM** | **:** | Stratejik Amaç |
| **SH** | **:** | Stratejik Hedef |
| **P.HEDEFİ** | **:** | Performans Hedefi |
| **F** | **:** | Faaliyet |
| **P** | **:** | Proje |
| **DM** | **:** | Dolaylı Maliyet |
| **YİBO** | **:** | Yatılı İlköğretim Bölge Okulu |
| **EĞT** | **:** | Eğitim |
| **REH** | **:** | Rehberlik |
| **MERK** | **:** | Merkez |
| **İ.O** | **:** | İlköğretim Okulu |
| **RAM** | **:** | Rehberlik Araştırma Merkezi |
| **HEM** | **:** | Halk Eğitimi Merkezi |
| **ZİH. ENG** | **:** | Zihinsel Engelliler |
| **UYG. OK** | **:** | Uygulama Okulu |
| **MEBBİS** | **:** | Millî Eğitim Bakanlığı Yönetim Bilgi Sistemi |
| **MEİS** | **:** | Millî Eğitim Bakanlığı İstatistik Bilgi Yazılımı |
| **MEM** | **:** | Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **SBS** | **:** | Seviye Belirleme Sınavı(İlköğretim öğrencilerinin seviyelerini belirlemeye yönelik yapılan sınav) |
| **OKS** | **:** | Ortaöğretim Kurumları Sınavı |
| **ÖSS** | **:** | Öğrenci Seçme Sınavı |
| **LYS** | **:** | Lisans Yerleştirme Sınavı |
| **YGS** | **:** | Yükseköğretime Giriş Sınavı |
| **ADNKS** | **:** | Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi |

# TANIMLAR

**Bütçe:** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün, belirli bir dönemdeki gelir ve giderlerini, tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren belgeyi,

**Cari Harcamalar:** Personel için yapılan ödemeler (sosyal güvenlik dahil) ile bütçe Kanunlarıyla belirlenmiş (E Cetveli) asgari değeri aşmayan ve normal ömrü bir yıl veya daha uzun olmayan mal ve hizmet alımları ve faiz giderlerini,

**Çevre Değerlendirme:** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün, Stratejik Planlama sürecinde etkilendiği ve etkilediği çevresel koşulların değerlendirilmesini,

Dolaysız Maliyet: Birim maliyetinin saptanabilmesi amacıyla, bir işletmenin ürettiği ürünlere doğrudan doğruya yüklenebilen maliyetleri,

Faaliyet Raporu: Kurumların stratejik plan ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerini kullanarak öngörülen Performans Hedefi ile gerçekleşme değerlerini kıyaslayıp meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren raporu**,**

**Tedbir:** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün, Stratejilerini hayata geçirmesini sağlayan ve performanslarını gösteren tedbirlerini,

**Gelir:** Genel bütçe ile sağlanan gelir ile Eğitime% 100 Destek Kampanyası kapsamında yapılan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri,

**Gider:** Kanunlara dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet alımları ile diğer giderleri,

**GZFT Analizi;** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün, **Güçlü ve Zayıf** yönlerini, önündeki **Fırsat ve Tehditleri** ortaya koyan analizi,

**Harcama Birimi:** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama  yetkisi bulunan birimi,

**Hedefler:** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün kendi Stratejilerini yaşama geçirmek için kurumca belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

İlke: Bilimsel yöntemde nesnel gerçeğin belirgin özelliklerinin ve yasaların genelleştirilmesi ile elde edilen ve insana hem teorik çalışmalarında, hem de uygulama faaliyetlerinde yol gösteren genel dayanak noktasını,

İnsan Kaynakları Yönetimi: Organizasyonun amaçlarına ulaşabilmesi için, tüm insan kaynaklarının doğru, etkin ve verimli kullanılması,

Kamu Yönetimi: Kamu gücünü yani egemenlik erkine sahip yönetim sürecini,

**Kamu Malî Yönetimi:** Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

Kurumsal Değer: Bir kurumda var olan yüksek ve olumlu nitelikleri,

Malî Kontrol: Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri,

Maliyet: İktisadi anlamda maliyet, satış değeri olan bir mala ya da hizmete sahip olabilmek için katlanılan ölçülebilir fedakârlıkların toplamını,

Maliyet Tablosu: Gelir tablosunda yer alan satışların maliyetini gösteren tabloyu,

**Müşteri:** Kurumun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumları (yararlanıcılar),

**Misyon:** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün kendisi için belirlediği temel varlık nedenini ve görevlerini,

Paydaş: Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarından, ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumları,

Paydaş Analizi: Kurum faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetleri etkileyen tarafların görüş ve memnuniyetlerinin değerlendirilmesini,

**Performans:** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün belirlediği Stratejik Hedeflerine ulaşabilme derecesini,

Performans Hedefi: Kurumun, stratejik amaçları çerçevesinde, stratejik hedeflerine ulaşmak için yıllar itibariyle yakalamayı öngördükleri performans seviyelerini gösteren belirgin (anlaşılır), ölçülebilir, çıktı-sonuç odaklı tatminkâr (belirlenen hedefe, uluslararası standartlara göre, diğer kurumlara göre vb.) performans düzeylerini,

Performans Göstergesi: Hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

Politika: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün uygulamalarını yönlendiren yaklaşımları,

Strateji: Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen durumuna dönüşümünü sağlayabilmek için belirlenen amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütününü,

Stratejik Plan: İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2015-2019 dönemi kapsayan Planını,

Stratejik Planlama: İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre Zayıf ve Güçlü yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onların sürekli izlemesi sürecini,

Stratejik Yönetim: Bir organizasyonun amaçlarını gerçekleştirebilmesi için etkili stratejiler geliştirilmesi, bunların planlanması, uygulanması ve kontrolünü,

Stratejik Amaç: Kişi ve kuruluşun sonraki bütün karar ve davranışının bağımlı olacağı, öncesi olmayan temel başlangıç noktasını,

**Stratejik Hedefler:** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün, Misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan ölçülebilir alt amaçlarını,

Üst Belge: Plana kaynaklık eden yasal dayanak ve politikaları,

Ürün / Hizmet: Kurumun içinde bulunduğu sektör itibariyle yararlanıcılara yönelik geliştirdiği ürün veya hizmetleri ifade eder.

# **GİRİŞ**

20. yüzyılın sonlarında küreselleşmeye koşut olarak, kamu yönetiminde bir yeniden yapılanma sürecine girilmiştir. Bu yapılanmada sosyal refah devleti anlayışından kalan kamusal mülkiyet ve geniş kamu hizmeti anlayışı terk edilmiştir. Bunun belirgin görünümü, ulusal endüstrilerin özelleştirilmesi ve özel sektör tarafından üretilmeye ve sunulmaya uygun kamu hizmetlerinin piyasa koşullarına bırakılmasıdır.

Bir kamu hizmeti mutlaka devlet tarafından yürütülecek nitelikteyse, bu hizmetin kamu yönetimlerince yürütülmesine devam edilmekle birlikte bu kez, kullanılan kamu kaynaklarının verimli, tutumlu, vatandaşa (müşteri) dönük ve etkin kullanılması önerilmiştir. Bunun da ancak işletmecilik ilke ve kurallarının kamu yönetiminde uygulanmasıyla olabileceği öngörülmüştür. Görevler alanındaki değişimden sonra kamu hizmetlerinin görülmesiyle ilgili bu düşüncenin gelişmesiyle birlikte kamuda, işletmecilikten gelen stratejik yönetim, toplam kalite, performans denetimi ve performansa dayalı bütçeleme uygulamaları yaygınlaşmaya başlamıştır.

Günümüz dünyasının kamu örgütlerinde temel amaç, topluma en iyi hizmeti en verimli ve etkin şekilde sunacak strateji ve yöntemlerinin geliştirilmesi ve böylece hedef ve amaçlara ulaşılmasıdır. Bu da ancak çok hızlı değişen dünyada bu değişimlere karşı kamu örgütlerinin ayak uydurabilmesi için uzun dönemli vizyona sahip olmaları ve bu uzun dönemli perspektif ile gerekli stratejilerin belirlenerek uygulamaya konmasıyla mümkündür. Stratejisi olmayan bir örgüt, önünü göremeyen ve yönü olmayan örgüttür. Günlük rutin çalışmalar, uygun ve ahenkli bir hedef oluşturamaz.

Yönetim evrensel bir kavramdır. Önceden ne yapacağının kestirilmesi oldukça zor olan insanla uğraşır. İnsanın toplumsal yaşama gereği olan diğer kişilerle ilişkilerini, onların çeşitli etmenler altındaki davranışlarını inceler. Bu anlamda hepimiz birer yönetici sayılırız. Ustalığımızı, zamanımızı ve faaliyetimizi planlayıp, örgütler, onları yönlendirir ve kontrol ederiz. Böylece kendimizi yönetiriz. Ana-baba işlerini, ev faaliyetlerini ve çocuklarını yönetirler. Öğrenciler okulda çeşitli konu ve derslerde başarılı olmak için zamanını kullanmayı yönetmek ve denetlemek zorundadır. Daha üst düzeyde ele alınırsa; müdür okulunu, öğretmen sınıfını, müsteşar bakanlığını, genel müdür şirketini yönetmek zorundadır. Bu çeşitli uğraşlar farklı alanlara aitmiş gibi görünse de hepsinin ortak yönü, farklı amaçlara yönelik örgütsel çabanın yönetilmesidir.

Tüm dünyada küreselleşmek, hızlı teknolojik değişim, yeni oluşan pazarlar, müşteri beklentilerinin değişmesi vesaire nedenler sonucu ortaya çıkan ve her geçen gün giderek daha da ezici rekabet karşısında organizasyonlar daha stratejik düşünmek, stratejik planlamaya ve stratejik karar almaya eskisinden daha fazla önem vermek zorunda kalmışlardır.

Stratejik yönetimin en önemli özelliği, organizasyonun hem kendi durumunu, hem de organizasyon dışındaki çevrenin analizine imkân tanımasıdır. Kendi içyapısını, sistem ve süreçlerini tanımayan bir organizasyonun başarıya ulaşması mümkün değildir. Aynı şekilde organizasyon dışındaki çevrenin de analiz edilmesi gerekir. İç ve dış durum analizi yapıldıktan sonra organizasyonun vizyon ve misyonu belirlenir; daha sonra da strateji ve aksiyon planları oluşturulur.

Stratejik yönetim; stratejik planlama ve denetimi de kapsayacak şekilde, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu ifade eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemlerin belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin uzun dönemli amaç ve hedefleri ve öncelikleri ifade edecek şekilde hazırlanmasını, kaynak tahsisinin bu önceliklere göre yapılmasını ve sonunda hesap verme sorumluluğunu içerir.

Stratejik yönetim geleceğe yönelik çabalardır. Geleceğe nasıl bakıldığı vizyonla ifade edilir ve geleceğe dönük çabalar misyonla somutlaştırılır. Örgütün dış çevresinden gelecek fırsat ve tehditleri bilmesinin yanında kendi gücünün veya zayıf yönlerinin farkında olmasını da gerektirir.

Stratejik planlama verilere dayanarak örgütün geleceğiyle ilgili öngörülerde bulunmayı, çıkabilecek fırsatlar ve tehditlere örgütü hazırlamayı amaçlayan planlamadır. Bu yüzden stratejik planlamanın başarılı olabilmesi için örgütün, örgüt çevresinin mevcut fotoğrafının çok iyi çekilmesi ve örgütün geleceğiyle ilgili kuvvetli öngörülerde bulunulması gereklidir.

Stratejik planların diğer planlardan farkı, bu planların kapsadıkları sürenin daha uzun olması ve içeriklerinin örgütün stratejisi ile ilişkili olmalarıdır.

Eğitimdeki stratejik planlama süreci de endüstriyel ve ticari örgütlerde yer alan sürecin bir benzeridir. Misyon, amaç, üstün ve zayıf yönlerin, fırsat ve tehditlerin saptanmasını sağlayan araçlar eğitimde kullanılabilir. Bu araçların kullanımı kolay ve basit olup etkili sonuçların alınmasını sağlayan gücünü ise ortak düşünme sürecinden alır.

Günümüz okulları çok yönlü bir çevresel değişme ve dalgalanmayla karşı karşıyadır. Ekonomide yaşanan sorunların, siyasal uzlaşmazlıkların ve kültürel değişmelerin etkisi okullarda anında hissedilebilmektedir. Bu etkenlerin okul işleyişi ile aşırı derecede içli dışlı olması, okulları bir yerden yönlendirilen değil, kendi kendine yönlenebilen kurumlar olma yönünde zorlamaktadır.

Eğitime olan talep ve arzın içeriği değiştikçe, ister merkezi olsun, ister olmasın ulusal planlamanın rolü de değişmektedir. Gerçekten geleneksel okul eğitiminde belirleyici rol oynamak isteyen planlamanın hem anlamı hem de kapsamı değişmiştir. Buna bağlı olarak eğitim stratejileri de değişmiştir. Bunlar, artık önceden olduğu gibi sistematik, teoriye tutunan, tahmin edilebilir özelliklere sahip olmayıp, değişim ve toplumun derinliğine incelenmesine ait etmenlerin bilgisini taşımaktadır. Bu nedenle eğitim planlaması artık geçmişte olduğu gibi tümden gelen, teorik, analitik ve sonuç çıkaran modellere dayanmamaktadır. Artık ülkemizin bu hızlı değişim sürecinde ayakta kalabilmesi ve yenidünya düzeninde gereken yerini alabilmesi için, eğitimde köklü bir yeniden yapılanma hareketine başlaması gerekmektedir. Bunun için de eğitimin vizyon, misyon ve temel değerlerinin, kısaca stratejik planlamasının yapılması gerekmektedir.

Okullar toplumda oluşan kültürel, siyasal, ekonomik ve yönetsel değişikliklerden çok çabuk etkilenirler. Toplumsal yaşamdaki değişmeler ve teknolojik gelişmeler eğitim sisteminin değişmesini zorunlu kılmaktadır. Diğer yandan okullar bulunduğu çevrenin, toplumun değişimine katkıda da bulunurlar. Eğitim örgütlerinin bu değişimlere cevap verebilmesi stratejik planlama ile olanaklıdır.

Bu değişimler ve gelişimler ışığında eğitim anlayışı ve eğitim kurumları da aynı çaba içerisine girmişlerdir. AB süreci ile başlayan köklü değişimler eğitim programına da yansımış ve geleneksel eğitimden tamamen vazgeçilmiş; eğitim tam anlamıyla işlevsel ve öğrenci merkezli duruma getirilmiştir.

Yenilenen bu eğitim anlayışı ile birlikte, eğitim kurumlarının öğrenci, öğretmen, veli algılamalarında da devrim niteliğinde değişimler meydana gelmiştir. Okul bilginin verildiği bir merkez, öğretmen bilgiyi aktaran araç olmaktan çıkmış; okul edinilen bilgilerin paylaşıldığı sıcak bir ortam, öğretmense bu paylaşımı yapan ve yöneten bir ekip başı durumuna çevrilmiştir.

Bütün bu köklü değişimler okul idaresi, öğretmen, öğrenci ve veli etkileşiminin daha yoğunluklu olması zorunluluğunu da beraberinde getirmiştir. Öncelenen ve ötelenen yaklaşımların keskinliği karşısında diğer bütün kurumlarda olduğu gibi eğitim kurumlarında da stratejik planlama yapmak, hayati önem taşır hale gelmiştir.

İşimiz eğitim olduğuna göre ve de eğitimin toplumsal öneminin herkesçe benimsenmesi gereken bir olgu olduğu düşünüldüğünde, eğitimde stratejik planlamanın önemi daha iyi kavranmış olacaktır. Eğitim bir süreçtir ve bu süreçte asıl olan, bireyin davranışlarının, toplumsal değerler çerçevesinde yine toplumun beklentileriyle eşleştirilerek istenilen değişimi gerçekleştirmek çabalarıdır. Bu nedenle, eğitim kurumlarının özellikle de okulların çevre koşullarını inceleyerek değerlendirmeleri ve çevreye uyum süreci ile birlikte değişimlere hazır bir alt yapı oluşturarak, toplumun talepleri ile ülkenin gerçekleri çerçevesinde bir sentez yaparak, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmek gerekliliği kaçınılmazdır.

Bütün bu amaçların kaynaklar kullanılmak suretiyle gerçekleştirilebileceği ve tüm kaynakların da kıt olduğu gerçeğinden yola çıkacak olursak, kıt kaynakları en etkin, reel ve ekonomik biçimde kullanabilme yöntem ve organizasyonları başarı ve başarısızlığımızın ölçülebilme kıstası olarak performansımızı belirleyecektir.

Değişimin ve gelişimin sürekli olduğu ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını benimseme kararlılığında olan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüz, katılımcı bir anlayış ile oluşturduğu 2015–2019 dönemini kapsayan stratejik planı geleceğimizi belirleyecek ve bilinçli adımlar atmamızı sağlayacaktır. Bu stratejik planın müdürlüğümüzün tüm sorunlarını çözmesini beklemekten ziyade sorunların çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmalıdır.

Stratejik planın, müdürlüğümüzün 2015–2019 döneminde potansiyelini harekete geçirme ve kaynaklarını etkin biçimde kullanma olanağı sağlayacağını düşünmekteyiz.

|  |
| --- |
| Strateji Plan Komisyonu |
|  |

****I.****BÖLÜM



**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLANLAMA** **SÜRECİ**

# 1.STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama sürecinde, mümkün olan en geniş katılım sağlanmıştır. Bunun için, değişen çevre koşullarını göz önüne alan müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların katılımıyla Millî Eğitim Müdürlüğünün amaç/hedeflerini, faaliyet önceliklerini ve stratejilerini belirleyen bir yapı oluşturulmuştur. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, 2015–2019 stratejik planlama süreci üç aşamadan oluşmaktadır. Bu aşamalar hazırlık, analiz ve stratejik plan içeriği oluşturma çalışmalarıdır.

## 1.1. Hazırlık-Analiz Çalışmaları

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarih ve 2013/26No’lu Genelgesi hükümleri gereği Aralık2014 tarihinde “Hazırlık Çalışmalarına başlanmıştır. Hazırlık çalışmaları kapsamında, stratejik planlama oluşturulurken izlenilecek yöntem ve ihtiyaçlar belirlenmiş, planlama çalışmalarında sahiplenmenin sağlanması amacıyla stratejik planlama çalışmaları kurum içerisinde duyurulmuş, çalışmalarda yer alacak ekipleri kurulmuş, zaman ve faaliyet planları oluşturulmuştur.

Bakanlığımızın yol haritasını şekillendirmek amacıyla, öncelikle “durum analizi” çalışmaları yapılmıştır.2014 yılında müdürlüğümüz bünyesinde “Stratejik Planlama Komisyonu” oluşturuldu,

* 2014 yılı Aralık Ayında 2015–2019 ilçe stratejik planına veri oluşturabilmek için tüm okul ve kurumlardan stratejik plan öz değerlendirme yapmaları istendi,
* 2014 yılı Aralık ayı itibariyle İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün stratejik planlamasına veri sağlayacak paydaş algılarını ölçmek için anket çalışmaları başlatıldı,
* 2014 yılı Mart ayında ilçe yöneticilerine Stratejik Planlama seminerleri verildi,
* 2014 yılı Kasım–Aralık ayında paydaş analiz çalışmaları değerlendirildi.

## 1.2. Stratejik Plan İçerik Oluşturma Süreci

09 Aralık2014’de Stratejik Plan hazırlamak üzere komisyon kurulmuştur. Bu komisyon hazırlık aşamasında elde edilen verileri bilimsel yöntemlerle değerlendirmiş, çalışmalarını yürütürken tamamen ilimize özgün bir plan ortaya çıkarabilmek için çaba gösterilmiştir. Üst belgelerde yer alan politika ve stratejiler ışığında, alt birimlerden gelen stratejik planlar, paydaş analiz çalışmaları ve istatistikî verilerden de yararlanılarak stratejik plan taslağı hazırlanmıştır. Hazırlanan taslak plan, öneri ve görüşlerini almak üzere paydaşlara sunulmuştur. İnceleme süreci sonunda alınan paydaş görüşleri, Bakanlığımızın düzenlediği bilgilendirme değerlendirme toplantıları ve hizmet içi eğitim seminerleri sonrasında plana son şekli verilmiştir.

## 1.3. Stratejik Planlama Üst Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Adı Soyadı** | **Görevi** | **Görev Yeri** |
| 1 | Sezayi AKARSU | Altınordu İlçe Milli Eğitim Müdürü | Altınordu İlçe MEM |
| 2 | Nihat ÖZTÜRK | İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü | Altınordu İlçe MEM |
| 3 | Selviye BULUCU | İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü | Altınordu İlçe MEM |
| 4 | Hakan UZUNÇAKMAK | İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü | Altınordu İlçe MEM |
| 5 | Tuncay KAYA | Okul Müdürü | Kökenli İ.ÖO |
| 6 | Sezgin ATEŞ | Okul Müdür Yrd. | Ş Doğan Gökbulut İ.O |
| 7 | Hasan TOMAKİN | Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürü | Rehberlik Araştırma Merkezi |
| 8 | Oğuz KALIN | Müdür Yrd. | Başöğretmen Anadolu Lisesi |
| 9 | Nuri ERGÜL | Müdür Yrd. | Mesleki Eğitim Merkezi |
| 10 | Şenel ÇITAK | Okul Müdürü | Şehit Ümit İnce Anaokulu |

Tablo 1 – Stratejik Planlama Üst Kurulu

## 1.4. Stratejik Plan Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Adı Soyadı** | **Unvanı/Görevi** | **Bölümü/Görevi Yeri** |
| 1 | Sezayi AKARSU | İlçe Milli Eğitim Müdürü | Altınordu İlçe MEM |
| 2 | Nihat ÖZTÜRK | İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü | Altınordu İlçe MEM |
| 3 | Selviye BULUCU | İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü | Altınordu İlçe MEM |
| 4 | Hakan UZUNÇAMAK | İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü | Altınordu İlçe MEM |
| 5 | Tuncay KAYA | Okul Müdürü | Kökenli İ.O. |
| 6 | Sezgin ATEŞ | Okul Müdür Yrd. | Ş Doğan Gökbulut İ.O. |
| 7 | Hasan TOMAKİN | RAM Müdürü | Rehberlik Araştırma Merkezi |
| 8 | Oguz KALIN | Müdür Yrd. | Başöğretmen Anadolu Lisesi |
| 9 | Nuri ERGÜL | Müdür Yrd. | Mesleki Eğitim Merkezi |
| 10 | Şenel ÇITAK | Okul Müdürü | Şehit Ümit İnce Anaokulu |
| 11 | Çiğdem ŞENSOY | Şef | Altınordu İlçe MEM |
| 12 | Hicabi KÖK | Şef | Altınordu İlçe MEM |
| 13 | Hande Gül YILMAZ | Şef | Altınordu İlçe MEM |
| 14 | Tümay Tarkan KENANOĞLU | Şef | Altınordu İlçe MEM |
| 15 | Ayşegül OKUMUŞ ŞAHİN | Şef | Altınordu İlçe MEM |

Tablo 2– Stratejik Planlama Ekibi

## 1.5. Stratejik Planların Hazırlanmasında İzlenen Yöntem

Stratejik Plan, mevcut durum analizi, paydaş görüş ve önerileri dikkate alınarak titiz bir çalışma sonunda hazırlanmıştır. Bu çalışmalar yapılırken;

1. Kurumun varoluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlendikten sonra bağlı kurumlarımızın görüşleri ve önerileri alınmıştır. Milli Eğitim Bakanlığımızın önerileri doğrultusunda temalar, temalarımızda yer alan kısa, orta ve uzun vadede vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaç, hedef ve stratejiler belirlenmiştir.

a. Kurum içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Kurum içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuç odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özellikle dikkat edilmiştir.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler (tedbirler) belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı?” sorgulaması yapılmıştır.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu birimler ve zaman belirtilmiştir.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans kriterleri tanımlanmıştır.

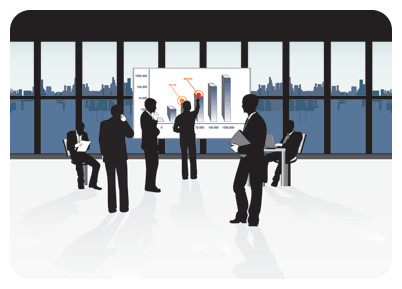
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmaya çalışılmıştır.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Altınordu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün stratejik planını tamamlamak üzere çalışmalar yapılmıştır.

Bilimsel yöntem kullanılarak stratejik yaklaşımlarda ortak hareket etmek üzere, üst belgelerdeki hedef ve politikalar ışığında, ilçemizin genel durumu, ekonomik şartları, doğal konumu, nüfus hareketleri, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün maddi kaynakları da dikkate alınarak önceliklerin belirlenmesi sağlanmıştır.

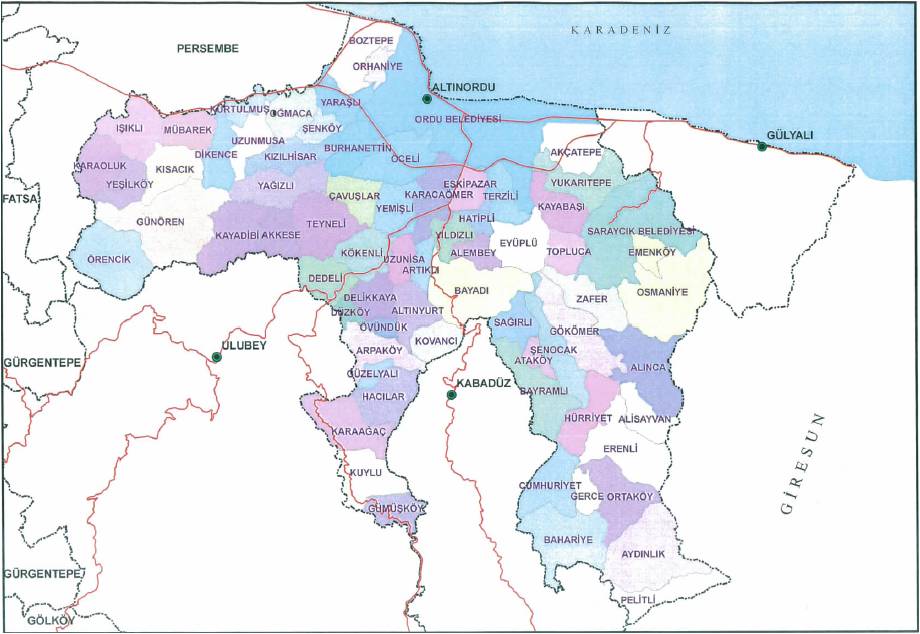
II. BÖLÜM



**DURUM ANALİZİ**

# **1. TARİHSEL GELİŞİM**

## 1.1. KURUM ANALİZİ



### 1.1.1.İlçemize Genel Bakış

İlçemiz 2012 yılında çıkarılan 6360 sayılı kanun ile Ordu İlinde Büyükşehir Belediyesi kurulmasından sonra ilçe olmuştur.

Karadeniz Bölgesi, Doğu Karadeniz Bölümünde yer olan Ordu ili Altınordu ilçesi Kuzeyde Karadeniz, Güneyde Ulubey, Kabadüz, Batıda Perşembe, Doğuda ise Gülyalı ilçeleri ile çevrelenmektedir.

İlçemiz genel olarak, ılıman bir iklime sahip olup, kışlar ılık, yazları ise nispeten sıcak geçer.

Arazi yapısının eğimli olması ve parçalı tarım arazileri fındık dışında yapılabilecek tarımsal üretimi sınırlandırmaktadır. Tarımsal üretimin sınırlı olması fındığın İlçemiz için önemini vurgulamaktadır. Eğimli ve parçalı tarım arazileri farklı makineli tarımsal üretimi olanaksız hale getirmektedir. Bu durum ilçe ekonomisinin önemli oranda fındıkla sınırlandırmaktadır.



Köylerde dağınık bir yerleşim görülmektedir. Bu dağınık yerleşim yapısı kentsel hizmetlerin sağlanması konusunda sorunlar yaşanmasına neden olmakta, tüm yerleşim birimlerinin eşit hizmet almasını zorlaştırmaktadır.

İlçemizde hâkim olan, engebeli arazi yapısı ve denize paralel olarak uzanan dağlar nedeniyle iç kesimlerle ulaşımın zorluğu eğitimimizi olumsuz yönde etkilemektedir.

İlçemizde olumsuz coğrafi koşullar ve seyrek nüfus dağılımı nedeniyle eğitim göremeyen öğrenciler, daha donanımlı taşıma merkezi ilköğretim okullarına taşınarak eğitimleri sağlanmaktadır. Son yıllarda taşıma merkezi ilköğretim okullarının donanım ve fiziksel gereksinimleri giderilmekte, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde öne çıkması hedeflenmiştir. Taşıma kapsamındaki öğrencilere sıcak yemek verilmekte, deneme sınavları, proje ve etkinliklerle beraber başarıları desteklenmektedir.

AB sürecindeki ülkemizde kalifiye eleman ihtiyacı, bilgi ve becerisi ülkemizin ilerlemesinin ve çağı yakalamasının temeli olan meslek liselerini yaygınlaştırmak gençlere başarılı olacakları  bir meslek yolunu hazırlamak, diğer yanda ekonomiye vasıflı eleman yetiştirebilmek için meslek liselerinin oranı AB standartlarına uygun hale getirilmesi planlanmıştır.

Ülkemizdeki okullaşma oranı ve eğitim düzeyinin henüz istenilen seviyede olmaması ve okur-yazar olmayanların en önemli bir kitleyi oluşturması karşısında, geniş kitlelerin genel ve mesleki eğitim eksikliklerini süratle giderici, yenileyici ve geliştirici, onların değişen şartlara uymalarını sağlayıcı, kentleşme, endüstrileşme, tarım vb. alanlarda ileri teknolojinin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatılmaları için genel ve mesleki teknik eğitim programları ile çeşitli amaçlara yönelik eğitsel etkinliklerin düzenlenmesi yoluna gidilmesi, yaygın eğitimin yeri ve önemini açık şekilde ortaya koymaktadır.

Bu amaçla İlçemizde Yaygın Eğitim Faaliyetleri, titizlikle ve giderek yaygınlaşmak suretiyle daha geniş halk kitlelerine ulaşarak devam etmektedir.

Ülkemiz için araştırma, öğrenme, sağlık ve eğitim ihtiyacına bilimsel ve etik değerlerden ödün vermeden hizmet edebilecek, kültüre katkıda bulunacak insanlar yetiştirmek hedefinde olan Ordu Üniversitesi, Bakanlar Kurulu’nun 17 Mart 2006 tarih ve 5467 sayılı kanunu ile hayata geçmiş bulunmaktadır. Ordu Üniversitesi Merkez yerleşkesi ilçemiz sınırları içerisinde bulunmaktadır.

### 1.1.2. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Tarihsel Gelişimi

Ordu İli 22.03.2013 tarih ve 6447 sayılı kanunla büyükşehir olmuş ve 20.08.2013 tarihinde Kaymakam ataması yapılarak Altınordu İlçesi kurulmuştur.26.08.2013 tarihinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Sezayi AKARSU görevlendirilerek kuruluşunu başlatmış olup, 01.01.2014 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı Ağ Yönetimi (MEBBİS) üzerinden tüm iş ve işlemlerini devralarak hizmete başlamıştır.

# 2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

## 2.1. Yasal Dayanaklar

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu  (24/12/2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmî Gazete ’de yayımlanmıştır.) |
| 2 | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete ’de yayımlanmıştır.) |
| 3 | Stratejik Planlama konulu Genelge.  (19/06/2006 tarihli ve 2643 sayılı yazı (Genelge No:2006/55) |
| 4 | Stratejik Planlama konulu Genelge.  (16/09/2013 tarihli ve 2498734 sayılı yazı (Genelge No:2013/26) |
| 5 | Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuz |
| 6 | X.Beş Yıllık Kalkınma Planı |

Tablo 3 –Yasal Dayanaklar

T.C. Anayasası,1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname, 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 ‐ Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296), 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu, 439 Sayılı Ek Ders Kanunu, 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu, İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi, MEB Personel Mevzuat Bülteni, Taşımalı İlköğretim Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan), Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Teşkilatlanması 43 No’lu Genelge ile; 18 Kasım 2012 tarih ve 28471 sayılı resmi gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğine uygun olarak hizmetler yürütülmektedir.

# **3. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER**

## 3.1. Millî Eğitim Müdürlüğü Hizmet Bölümleri/Birimleri ve Görevleri

* Temel Eğitim Bölümü
* Ortaöğretim Bölümü
* Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü
* Din Öğretimi Bölümü
* Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Bölüm
* Hayat Boyu Öğrenme Bölümü
* Özel Öğretim Kurumları Bölümü
* Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Bölümü
* Strateji Geliştirme Bölümü
* Hukuk Hizmetleri Bölümü
* İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümü
* Destek Hizmetleri Bölümü
* İnşaat ve Emlak Bölümü

### 3.1.1. Temel Eğitim Hizmetleri

**Temel eğitime ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.**

* Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,
* İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek.

### 3.1.2. Ortaöğretim Hizmetleri

**Ortaöğretime ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.**

* Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek,
* Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

### 3.1.3. Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri

**Mesleki ve teknik eğitime ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir**.

* Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,
* 5.6.1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
* Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak.

### 3.1.4. Din Öğretimi Hizmetleri

**Din öğretimine ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.**

* Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,
* Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
* Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek.

### 3.1.5. Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri

**Özel eğitim ve rehberliğe ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir**.

* Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,
* Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
* Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
* Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
* Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak,
* Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak,
* Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak,
* Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,
* Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
* Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,
* Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,
* Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,
* Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,
* Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.

### 3.1.6. Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri

**Hayat boyu öğrenmeye ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.**

* Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,
* Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,
* Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak,
* Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,
* Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
* Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,
* Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek,
* Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

### 3.1.7. Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri

**Özel öğretim kurumlarına ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.**

* Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak,
* Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
* Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
* 8.2.2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek,
* Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
* Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
* Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
* Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek,
* Özel öğretim kurumlarında öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek, değerlendirmek,
* Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
* Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.

### 3.1.8. Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri

**Bilgi işlem ve eğitim teknolojilerine ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.**

* Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,
* Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,
* Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
* Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
* Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,
* Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak,
* Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
* Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek,
* Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-içerik projelerini incelemek ve değerlendirmek,
* Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak,
* Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,
* Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,
* Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,
* Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
* Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak
* İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek
* Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

### 3.1.9. Strateji Geliştirme Hizmetleri

**Strateji geliştirmeye ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.**

* İl/İlçe düzeyinde iş takvimini hazırlamak,
* İl/İlçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
* Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,
* Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek,
* Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,
* Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,
* Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
* Ayrıntılı harcama programını hazırlamak,
* Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,
* Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,
* Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
* Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak,
* Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
* Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
* Eğitim Kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek
* İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak,
* Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak,
* İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,
* Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,
* Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak,
* Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak.

### 3.1.10. Hukuk Hizmetleri

**Hukuki konulara ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.**

* Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Adlî ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliği veya Kaymakamlığı temsil etmek,
* Dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak,
* Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek,
* Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,
* Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,
* İdarî, adlî ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak,
* İdarî ve adlî itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
* Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
* Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek.

### 3.1.11. İnsan Kaynakları Hizmetleri

**İnsan kaynaklarına ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.**

* İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,
* Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
* İl/İlçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
* Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
* Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,
* Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,
* Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,
* Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
* Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,
* Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,
* Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak,
* Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,
* Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,
* Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,
* Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,
* Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,
* Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,
* 25.6.2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.

### 3.1.12. Destek Hizmetleri

**Destek hizmetlerine ilişkin görevler aşağıda belirtilmiştir.**

* Yayın faaliyetlerini yürütmek,
* Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
* Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek,
* Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Depo iş ve işlemlerini yürütmek,
* Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
* Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek,
* Öğretmen evleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek
* Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek
* Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,
* Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
* Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek
* Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.

### 3.1.13. İnşaat ve Emlak Hizmetleri

Bakanlıkça verilen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde inşaat ve emlak işlerine yönelik hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

* Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
* Eğitim Kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak
* Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
* Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
* İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak,
* Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Özel projeleri incelemek ve görüş bildirmek,
* Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim hizmet alanları dışındaki hizmet ve alanların işletme devri karşılığında eğitim öğretim tesislerinin sözleşme ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yinelettirilmesi veya yeniden yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve Bakanlığa bildirmek,
* Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
* Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
* Bakanlığa gerektiğinde kamulaştırma teklifi sunmak.

### 3.1.14. Sivil Savunma Bölümü

Okul ve kurumlar için sivil savunma planlarını hazırlamak ve bu planları güncellemek**.**

* Kurumun tahliyeye ilişkin planlamasını koordine etmek
* Sivil savunma servislerinin kuruluşunu sağlamak ve eğitimlerini yaptırmak.
* Afet, sivil savunma ve acil durum hizmetleri için gerekli olan araç, gereç ve malzemenin tedarik ve teminini, ilgili birimleri koordine ederek planlamak, mevcutların bakım ve korumasının takibini yapmak.
* Yönetmelikte belirtilen görevlerin yerine getirilmesi amacıyla; Bakanlık ile Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı, Altınordu Kaymakamlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.
* Afet ve Acil durum hâllerinde müdahaleyi koordine etmek ve üst yöneticileri bilgilendirmek Hizmetlerle ilgili mevzuat, yayın ve direktifleri izlemek, incelemek ve bunların gereklerini yerine getirmek.Kimyasal, biyolojik, radyolojik ve diğer nükleer savunma ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, 27.11.2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerinin;Kurumda uygulanmasını takip etmek ve yangın önleme tedbirlerini denetlemek.
* Kurum içerisinde ikaz ve alarm haberlerinin alınıp verilmesi ve siren sisteminin işletilmesine ilişkin işlemleri yürütmek.
* Kurumun sığınaklarla ilgili hizmetlerini düzenlemek ve yürütmek.
* Afet, sivil savunma, acil durum, kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer tehdit ve tehlikeler, koruyucu güvenlik ve ilkyardım konularında kurum personeli ile kurumun denetimine tabi özel kuruluş personeline eğitim vermek.
* Afet, sivil savunma, acil durum ve seferberlikle ilgili düzenlenen tatbikatlarda kurumu adına sekretarya hizmetlerini yapmak, bu konularla ilgili kurumda tatbikatlar düzenlenmesini ve yürütülmesini sağlamak.
* Sivil hizmetler savunma planı, sabotajlara karşı korunma planı, Savaş, seferberlik, olağanüstü hâl ve 24 saatlik çalışmanın devamını sağlayan plan ile kurum savunma planını düzenlemek, görevlendirilen personel ve hizmet araçlarına ilişkin işlemleri yapmak.
* Bakanlık denetimine tabi taşra teşkilatları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü denetimine tabi okul ve kurumlarda yürütülen afet, sivil savunma, acil durum, seferberlik ve koruyucu güvenlik hizmetlerini denetlemek.
* Bakanlığın Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezinin sekretarya hizmetini yapmak, İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi ile koordinasyonu sağlamak, kurumun üst amiri adına hizmetin takip denetimini yapmak.
* Müdürlük merkez teşkilatında çalışan bütün görevlilerle okul ve kurum müdürlerinin ikamet adresi ve telefonlarının tespit edilerek bir nüshasını müdüre vermek.
* İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünce düzenlenen toplantılara katılmak.
* Devlet Binalarının Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre; Müdürlük binasında, okul ve kurumlarda gereken tedbirleri almak
* İlgili mevzuat uyarınca kurumun üst yöneticisi tarafından verilen görevleri yapmak.

# 4. PAYDAŞ ANALİZİ

## 4.1. Paydaş Listesi

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hizmet üretim sürecinde iş birliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmıştır. Her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar ise stratejik ortak olarak belirtilmiştir.

Stratejik planlama alt yapısını güçlendirme, farklı düşüncelerle zenginleştirme, paydaşların hangi yönlerinin stratejik plana katkı yapacağının belirlemek amacıyla iç ve dış paydaşlarımızın özelliklerine göre; Çalışan, Hizmet alan, Temel ortak, Stratejik ortak ve Tedarikçi olarak gruplandırılmıştır.

Müdürlüğümüzün hizmet üretim sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler temel ortak ve stratejik ortaklarımızdır.

## 4.4. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

### 4.4.1 Çalışanların Memnuniyet ve Algılama Ölçümleri Anketi

Millî Eğitim Çalışanlarının ne gibi zorluklarla karşılaştığını belirleyen veriler elde etmek ve bunlar üzerinde istatistikî veri analizi yapmak amacıyla çalışanların memnuniyet ve algılarını ölçmeye yönelik anket çalışmasına göre çıkan sonuçlar;

* Yöneticilerin liderlik özelliklerini ortaya koyacak yasal düzenlemelerin eksikliği,
* Liderlik özelliğini geliştirecek eğitim ortamının olmayışı,
* Kurum iş süreçlerinin geliştirilmesine olan ihtiyaç,
* Yöneticilerin öğrenen örgüt kültürünü benimsememiş olmaları,
* İyileştirmeye yönelik projelerin varlığı,
* Kurumun işbirliği ve iletişime açık olması,
* İş süreçlerinin ekip çalışmasına uygun düzenlenmemesi,
* Kişisel ve meslekî gelişim konularında rehberlik ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersizliği,
* Çalışanların görüş ve önerilerinin yeterince dikkate alınmaması,
* Çalışma ortamının fizikî açıdan yeterli düzeyde olması,
* Sosyal ve kültürel etkinliklerin yeterli düzeyde olmaması,
* Çalışanların motivasyon ve aidiyet duygularını geliştirecek yeterli düzeyde çalışma olmaması,
* Kurumda ödüllendirme sistemi sağlıklı işlememesi,
* Ödüllendirilme objektif ölçütlerle yapılmadığından çalışanların motivasyonunun olumsuz etkilenmesi,
* Doğal kaynaklar ve çevrenin korunmasında gereken bilinç oluşmuştur.

### 4.4.2. Hizmet Alanlar Algılama Ölçümleri Anketi

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü’nde hizmet alan bireylerin kurumla ilgili görüşlerini belirlemek ve buna göre istatistikî veri analizi yapmak amacıyla, Hizmet Alanlar Algılama Ölçümleri Anketi yapılmıştır. Yapılan anket değerlendirilmesinde ulaşılan sonuçlar;

* Kurum yöneticileri ve çalışanları iletişime açıktır. İstenildiğinde ulaşılabilir ve çözüm üretirler,
* Kurumların gelir-gider bilgileri toplumla paylaşılmamaktadır,
* İş ve işlemler mevzuatına uygun yerine getirilmektedir,
* Kurumun aldığı güvenlik önlemleri yerindedir,
* AR-GE faaliyetleri yeterli düzeyde değildir,
* Sivil Toplum Kuruluşları ile iletişim yeterli düzeyde değildir,
* Topluma etki ve katkı yeterli düzeyde değildir,
* Eğitim-öğretimin ihtiyaç planlaması dış müdahalelerle engellenmektedir.

### 

### 4.4.3. Dış Paydaş Algılama Ölçümleri Anketi

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün kurumsal kimliğinin dış paydaş algısına göre ölçülmesi için diğer iki anket modelinden farklı olarak, kurumsal görüşlerin alınması amacıyla memnuniyet ölçümü ve görüş bildirimine uygun soru tipleri ile hazırlanmış “Dış Paydaş Anketi” hazırlanmıştır. Anket, Ordu genelindeki tüm kamu kuruluşları temsilciliklerine, yerel yönetimlere, sivil toplum kuruluşlarına uygulanmıştır. Toplam kurumsal katılımcı sayısı 90’dır.

* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü kurumsal kimliği açısından olumlu değerlendirilmiştir,
* Kurumun sağladığı hizmetler sırasıyla medya, kurumun web sitesi, etkinlik ve projeler yoluyla bilinmektedir,
* Kurumun sunduğu hizmetlerin genelde başarılı bulunduğu,

Ancak;

* Hayat boyu eğitim olanakları sağlama,
* Gelişen dünyada oluşan talepler doğrultusunda yeni insan profilini ortaya çıkaran programlar (anne baba eğitimi, girişimcilik, çevrenin korunması, trafik eğitimi vb) geliştirme,
* Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak için gerekli tedbirler alma,
* Öğrenen örgüt kültürü oluşturma konularında geliştirmeye açık yönlerin olduğu belirtilmiştir.

# 5. KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

## 5.1. Kurum içi Analiz

### 5.1.1. Teşkilat Yapısı

**KAYMAKAM**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ**

İlçe Milli Eğitim Komisyonu

Şube

Müdürü

Şube

Müdürü

Şube

Müdürü

Şube

Müdürü

Şube

Müdürü

Strateji

Geliştirme Bölümü

Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü

Hayat Boyu Öğrenme Bölümü

Temel Eğitim Bölümü

Ortaöğretim Bölümü

Mesleki veTeknik Eğitim Bölümü

Özel Öğretim Bölümü

Bilgi işlem ve Eğitim Teknolojileri Bölümü

Din Öğretimi Bölümü

Destek Hizmetleri Bölümü

İnsan

Kaynakları

Yönetimi Bölümü

İnşaat ve Emlak Bölümü

Hukuk

Hizmetleri

Bölümü

Okul ve Kurum Müdürlükleri

Tablo –İlçe Teşkilat Şeması

### 5.1.2.Kurum Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kurum Şekli | Devlet | Özel | Toplam |
| MEM | 1 |  | 1 |
| HEM | 1 |  | 1 |
| ASO | 1 |  | 1 |
| BİLSEM | 1 |  | 1 |
| METEM | 1 |  | 1 |
| RAM | 1 |  | 1 |
| Anaokulu | 5 |  | 5 |
| İlkokul | 34 | 2 | 36 |
| Özel Eğitim İlkokul | 3 |  | 3 |
| Ortaokul | 32 | 2 | 34 |
| İmam Hatip Ortaokulu | 2 |  | 2 |
| Özel Eğitim Ortaokul | 3 |  | 3 |
| Anadolu Lisesi | 6 | 2 | 8 |
| Fen Lisesi | 1 | 2 | 3 |
| Güzel Sanatlar Lisesi | 1 |  | 1 |
| İmam Hatip Lisesi | 1 |  | 1 |
| Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | 4 | 2 | 6 |
| Özel Eğitim Meslek Lisesi | 3 |  | 3 |
| Özel Dershane |  | 7 | 7 |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi |  | 4 | 4 |
| Özel Etüd Eğitim Merkezi |  | 6 | 6 |
| Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu |  | 10 | 10 |
| Özel Muhtelif Kurslar |  | 11 | 11 |
| **Genel Toplam** | **101** | **48** | **149** |

Tablo –Türlere Göre Kurum Sayısı

## 

### 5.1.3.Personel Durumu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Memuriyet Sınıfı** | **Görevi** | **Personel Sayısı** |
| Genel İdari Hizmetler | İlçe Milli Eğitim Müdürü | 1 |
| Şube Müdürü | 5 |
| Ambar Memuru | 1 |
| Ayniyat Saymanı | 1 |
| Bilgisayar İşletmeni | 1 |
| Daktilograf | 1 |
| Memur | 42 |
| Sayman(Döner Sermaye) | 1 |
| Şef | 3 |
| Şoför(GİH) | 4 |
| Usta Öğretici | 9 |
| Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni | 37 |
| Veznedar (Döner Sermaye) | 1 |
| **Toplam Genel İdari Hizmetler** | | **107** |
| Eğitim-Öğretim | Müdür | 76 |
| Müdür Başyardımcısı | 11 |
| Müdür Yardımcısı | 165 |
| Öğretmen | 2.399 |
| **Toplam Eğitim-Öğretim** |  | **2.651** |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | Hemşire | 3 |
| **Toplam Sağlık Hizmetleri Sınıfı** | | **3** |
| Teknik Hizmetler Sınıfı | Teknisyen | 13 |
| Teknisyen(Özelleştirme) | 1 |
| **Toplam Teknik Hizmetler Sınıfı** | | **14** |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | Aşçı(YHS) | 1 |
| Bekçi(YHS) | 3 |
| Hizmetli | 105 |
| Kaloriferci | 7 |
| Teknisyen Yardımcısı | 1 |
| **Toplam Yardımcı Hizmetler Sınıfı** | | **117** |
| Diğer Statüler | Geçici Personel(657 S.K. 4/C) | 3 |
| **Toplam Diğer Statüler** |  | **3** |
| **Genel Toplam** |  | **2.895** |

Tablo –İlçenin Mevcut Personel Durumu

### 5.1.4. Öğrenci Durumu ve Okullaşma Oranı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Kademesi** | **Kurum Şekli** | **Okul Sayısı** | | | **Öğretmen Sayısı** | | **Öğrenci Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | **Derslik Başına Düşen Öğrenci** |
| **İkili Öğretim** | **Normal Öğretim** | **Genel Toplam** |
| Okul Öncesi | Anaokulu/ Anasınıfı | 21 | 26 | 47 | Okul Öncesi Öğretmeni. : | 200 | 3.246 | 192 | 17 | 18 |
|
|
| İlköğretim | İlkokul | 11 | 28 | 39 | Sınıf Öğretmeni : | 483 | 11.737 | 426 | 20 | 28 |
| Diğer Branşlar : | 95 |
| Toplam : | 578 |
| Ortaokul | 9 | 30 | 39 | 824 | | 11.684 | 328 | 15 | 36 |
| **Toplam İlköğretim** | | **20** | **58** | **78** | **1402** | | **23.421** | **754** | **52** | **82** |
| Ortaöğretim | Genel Lise | 1 | 11 | 12 | 424 | | 5.837 | 220 | 14 | 27 |
| Meslek Lisesi | 2 | 8 | 10 | 506 | | 6.415 | 172 | 13 | 38 |
|
| **Toplam Ortaöğretim** | | **3** | **19** | **22** | **930** | | **12.252** | **392** | **27** | **65** |
| **Genel Toplam** | | **44** | **103** | **147** | **2.532** | | **38.919** | **1.338** | **79** | **147** |

Tablo 7 –Öğrenci Durumu ve Okullaşma Oranı

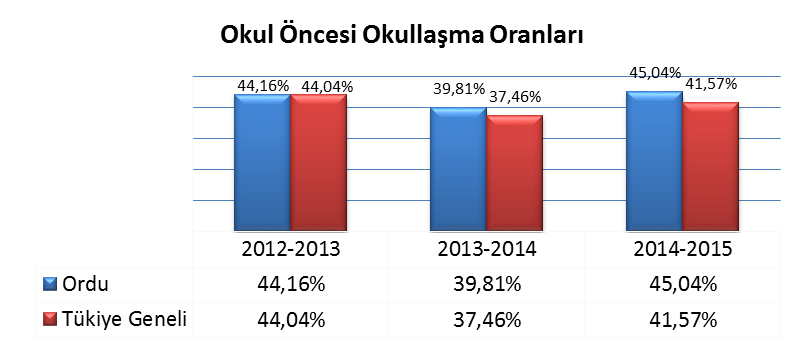
Grafik –Okullaşma Oranı

**Not:** TÜİK tarafından 2014 çağ nüfusu açıklanmadığından 2014 – 2015 okullaşma oranları hesaplanamamıştır.

### 5.1.5. Okul Öncesi Yıllara Göre Öğrenci Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAMU+ÖZEL OKULLAR+KREŞLER | | | | | | |
| **Yıllar** | **Okul**  **Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Öğretmen Başına Öğrenci Sayısı** |
| 2012 – 2013 | 5 | 3.025 | 113 | 27 | 120 | 26 |
| 2013 - 2014 | 5 | 3.098 | 127 | 25 | 133 | 24 |
| 2014 – 2015 | 5 | 3.273 | 193 | 17 | 140 | 24 |

Tablo – Okul Öncesi Yıllara Göre Öğrenci Sayısı



Grafik –Okul Öncesi Yıllara Göre Okullaşma Oranı

### 5.1.5 İlkokul Yıllara Göre Öğrenci Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | Kurum Şekli | Okul  Sayısı | Öğrenci Sayısı | Derslik  Sayısı | Derslik Başına  Düşen Öğrenci  Sayısı | Öğretmen  Sayısı | Öğretmen  Başına  Öğrenci  Sayısı |
| 2012 - 2013 | İlkokul | 41 | 10.217 | 555 | 19 | Sınıf Öğrt : 473  Branş Öğrt: 21  Toplam : 494 | 21 |
| 2013 - 2014 | İlkokul | 39 | 11.546 | 406 | 28 | Sınıf Öğrt : 494  Branş Öğrt: 78  Toplam : 572 | 21 |
| 2014-2015 | İlkokul | 39 | 11.737 | 439 | 27 | Sınıf Öğrt : 546  Branş Öğrt : 172  Toplam : 718 | 17 |

Tablo –İlkokullar Yıllara Göre Öğrenci Sayısı

İlçemiz genelinde bulunan 39 İlkokulun 11 tanesi ikili, 28 tanesi de normal eğitim vermektedir. İlçemizde 37 devlet ve 2 özel İlkokulda toplam 439 derslik kullanılmaktadır. 546 Sınıf Öğretmeni ve 172branş öğretmeni; 11.737 öğrenciye ilkokul düzeyinde eğitim öğretim hizmeti vermektedir.

Birleştirilmiş sınıflı 4 okulda toplam 131 öğrenci ( %1), Birleştirilmiş sınıflarda Eğitim Öğretim görmektedir.

### 5.1.6. Ortaokul Yıllara Göre Öğrenci Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | Kurum Şekli | Okul  Sayısı | Öğrenci Sayısı | Derslik  Sayısı | Derslik Başına  Düşen Öğrenci  Sayısı | Öğretmen  Sayısı | Öğretmen  Başına  Öğrenci  Sayısı |
| 2012 - 2013 | Ortaokul | 40 | 12.296 | 449 | 28 | 714 | 18 |
| 2013 - 2014 | Ortaokul | 38 | 12.040 | 304 | 40 | 766 | 16 |
| 2014-2015 | Ortaokul | 39 | 11.684 | 324 | 37 | 845 | 14 |

Tablo –Ortaokullar Yıllara Göre Öğrenci Sayısı

İlçemiz genelinde bulunan 39 Ortaokulun 9 tanesi ikili, 30 tanesi de normal eğitim vermektedir. İlçemizde 37 devlet ve 2 özel Ortaokulda toplam 324 derslik bulunmaktadır. 845 branş öğretmeni; 11.684 öğrenciye Ortaokul düzeyinde eğitim öğretim hizmeti vermektedir.

### 5.1.7. İlçe Geneli İlköğretim Okullarının

#### 5.1.7.1. İkili-Normal Eğitim Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kurum Şekli | Yerleşim Yeri | İkili Öğretim | | Normal Öğretim | | Genel Toplam | |
| **Okul Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | **Okul Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | **Okul Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** |
| İlkokul | Mahalle | 11 | 7.996 | 28 | 3.741 | 39 | 11.737 |
| Ortaokul | Mahalle | 9 | 6.228 | 30 | 5.456 | 39 | 11.684 |
| **Genel Toplam** | | **20** | **14.224** | **58** | **9.197** | **78** | **23.421** |

Tablo - İlçe Geneli 1–8 Sınıflı İlköğretim Okullarının İkili-Normal Eğitim Durumu

Tablo incelendiğinde ilçemizde 11 ilkokul 9 ortaokulda ikili eğitim, 28 ilkokul 30 ortaokulda normal öğretim yapılmaktadır. İlköğretim öğrencilerinin yaklaşık %61’i ikili eğitim görmektedir. Bu durumda yeni yapılacak dersliklerin öncelikle nüfus akışının olduğu şehir merkezlerinden başlanarak planlanmasının; normal öğretime geçiş için zorunlu olduğu ön görülmektedir.

### 5.1.8 Ortaöğretim Bilgileri

#### 5.1.8.1.2013 – 2014 Yılında İlköğretim Okullarından Mezun Olup Liselere Devam Etmeyen Öğrenci Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İlçe | 2012-2013 | | | 2013-2014 | | | 2014-2015 | | |
| Erkek | Kız | Toplam | Erkek | Kız | Toplam | Erkek | Kız | Toplam |
| Altınordu | 17 | 26 | 43 | 17 | 15 | 32 | 0 | 0 | 0 |

Tablo -2013 – 2014 Yılında İlköğretim Okullarından Mezun Olup Liselere Devam Etmeyen Öğrenci Sayısı

#### 5.1.8.2. Ortaöğretim Okulları Genel Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kurum Şekli | Öğretim Şekli | Okul Sayısı | Öğrenci Sayısı | | | Derslik Sayısı | Şube Sayısı |
| **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| Genel Lise | İkili Öğretim | 1 | 576 | 689 | 1265 | 34 | 89 |
| Normal Öğretim | 11 | 2136 | 2436 | 4572 | 186 | 197 |
| **Toplam Genel Lise 12** | | | **2.712** | **3125** | **5.837** | **220** | **286** |
| Meslek Lisesi | İkili Öğretim | 2 | 380 | 1310 | 1690 | 31 | 126 |
| Normal Öğretim | 8 | 3299 | 1426 | 4725 | 149 | 243 |
| **Toplam Meslek Lisesi 10** | | | **3.679** | **2736** | **6.415** | **180** | **369** |
| **Genel Toplam 22** | | | **6.391** | **5.861** | **12.252** | **400** | **655** |

Tablo 13– Ortaöğretim Okullarının Genel Durumu

İlçemiz genelinde bulunan 22 ortaöğretim okulunun 3 tanesi ikili, 19 tanesi de normal eğitim vermektedir. İlçemizde16 devlet ve 6 özel ortaöğretim okulunda toplam 400 derslik bulunmaktadır. 826branş öğretmeni; 12.252 öğrenciye ortaöğretim düzeyinde eğitim öğretim hizmeti vermektedir.

Tablo incelendiğinde; ilçe genelinde ortaöğretime devam eden öğrencilerin 6.415 (%47,64) mesleki ortaöğretim,5.837(%52,36) genel ortaöğretime devam ettiği görülmektedir.

### 5.1.9 Özel Eğitim Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kurum Şekli** | | **Kurum Türü** | Kurum Sayısı | Erkek Öğrenci Sayısı | Kız Öğrenci Sayısı | Toplam Öğrenci Sayısı | Derslik Sayısı | Şube Sayısı |
| Özel  Eğitim Okul/Kurumları | Kurum | Rehberlik ve | 1 |  | | | | |
| Araştırma Merkezi |
| Üstün veya Özel | 1 | 236 | 253 | 489 | 26 |  |
| Yetenekliler |
| Okul | I. Kademe | 3 | 24 | 14 | 38 | 21 | 10 |
| II. Kademe | 3 | 49 | 37 | 86 | 9 | 14 |
| III. Kademe | 3 | 101 | 131 | 232 | 30 | 32 |
| **Toplam Özel Eğitim Okul/Kurumları** | | **9** | **174** | **182** | **356** | **60** | **56** |
| Özel Eğitim Sınıfı | | |  | 140 | 90 | 230 | 19 | 183 |
| Kaynaştırma Eğitimi | Temel Eğitim | | 69 | 218 | 118 | 336 |  | 313 |
| Ortaöğretim | | 6 | 12 | 6 | 18 | 13 |
| Toplam Kaynaştırma Eğitimi | | | 75 | 230 | 124 | 354 | 326 |
| **Genel Toplam (RAM,BİLSEM Hariç)** | | | **86** | **780** | **649** | **1429** | **105** | **565** |

Tablo -Özel Eğitim Genel Durumu

İlçemizde 1 adet orta ve ağır düzeyde zihinsel engelli bireylerin devam ettiği özel eğitim uygulama merkezi, 1 adet hafif düzeyde zihinsel engelli bireylerin devam ettiği ilköğretim okulu ve özel eğitim mesleki eğitim merkezi, 1 adet işitme engelliler ilköğretim okulu ve bir adet üstün özel yetenekli bireylerin devam ettiği bilim sanat merkezi bulunmaktadır; Bu durum ilçemizin engelli bireylerin eğitimi açısından kurumsal çeşitliliğe sahip olduğunu göstermektedir.

### 5.1.10. Nüfus ve Öğrenci Hareketleri

#### 5.1.10.1. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İLÇE | 2012 - 2013 | | | 2013 - 2014 | | | 2014-2015 | | | |
| İlkokul | Ortaokul | Ortaöğretim | İlkokul | Ortaokul | Ortaöğretim | | İlkokul | Ortaokul | Ortaöğretim |
| ALTINORDU | 11.432 | 12.296 | 12.743 | 11.546 | 12.041 | 11.946 | 11.737 | | 11.684 | 12.252 |

Tablo - İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarının Yıllara Göre Toplam Öğrenci Sayıları

Durum analizlerinde 2013 yılı adrese dayalı nüfus kayıt sistemi verilerinden yararlanılmıştır. İlçemizde yıllara göre 6–13 yaş arası ilköğretim çağı nüfus incelendiğinde nüfusta azalma olduğu gözlenmektedir. Buna paralel olarak yıllara göre okullara kayıtlı öğrenci sayılarında da aynı oranda azalma görülürken; nüfustaki genel azalma eğiliminin tersine, Altınordu ilçesinde artış görülmektedir. Bu durum diğer ilçelerden ilçemize doğru bir nüfus hareketliliği ve eğitim göçünün olduğunu göstermektedir. Bu durum ilçemizdeki derslik ihtiyacını artırmaktadır.

### 5.1.11 Sınav Başarı Durumları

#### **5.1.11.1 TEOG Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YILLAR | 8. SINIF SINAVA KATILAN  ÖĞRENCİ SAYISI | BAŞARI PUANI |
| 2009 | 2.895 | 323,643 |
| 2010 | 3.048 | 327,080 |
| 2011 | 3.013 | 324,396 |
| 2012 | 3.170 | 333,454 |
| 2013 | 3174 | 394,881 |
| 2014 | 3268 | 324,067 |

Tablo - 2013-2014 SBS/TEOG Sonuçları

2013-2014 TEOG Başarı durumu incelendiğinde ilçemizin puan ortalamalarının bütün derslerde İl ortalamasının üzerinde olduğu görülmektedir. Bu ortalamaların büyük ölçüde ilçemizdeki ikili öğretim nedeni ile düşük olduğu yeni dersliklerin yapımı ile ikili öğretim sorunu ortadan kalkınca puan ortalamamızın daha iyi seviyelere çıkacağı ön görülmektedir.

#### 5.1.11.2 LYS Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Puan Türü | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
| **Puan Ort.** | **Puan Ort.** | **Puan Ort.** | **Puan Ort.** |
| YGS-1 | 167,381 | 169,401 | 169,914 | 171,529 |
| YGS-2 | 164,335 | 165,579 | 166,302 | 166,527 |
| YGS-3 | 220,527 | 225,075 | 226,043 | 227,311 |
| YGS-4 | 218,197 | 219,746 | 219,926 | 219,399 |
| YGS-5 | 216,091 | 217,380 | 218,667 | 219,047 |
| YGS-6 | 203,560 | 204,091 | 206,874 | 207,514 |
| LYS-MF | 140,701 | 141,357 | 142,358 | 143,006 |
| LYS-TM | 196,793 | 196,972 | 197,553 | 198,250 |
| LYS-TS | 159,615 | 160,775 | 161,124 | 161,918 |

Tablo –Üniversite Sınavı İlçe Ortalamaları

Tablo incelendiğinde 2013 LYS Sonuçlarına göre lisans programlarına il genelinde yerleşen 1.957 öğrencinin(709) %36 sının ilçemiz öğrencilerinden oluştuğu görülmektedir. Aynı şekilde il genelinde her hangi bir yükseköğretim kurumuna yerleşen öğrencilerin %34 ‘ü ilçemiz öğrencilerindendir.

Ayrıca üniversite sınavına giren 2613 öğrencimizin %61,69 u bir yükseköğretim kurumuna yerleşmiştir.

### 5.1.12. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğretim Yılı | Mahalli Hizmet İçi Eğitim Kurs/Seminer Sayısı | Merkezi Hizmet İçi Eğitim Kurs/Seminer Sayısı | Mahalli Hizmet İçi Eğitim Kurs ve Seminerlerine katılan öğretmen Sayısı | Merkezi Hizmet İçi Eğitim Kurs ve Seminerlerine katılan öğretmen Sayısı | Hizmet İçi Eğitim Kurs ve Seminerlerine Katılan Toplam öğretmen Sayısı | Yüzdelik Oran |
| **2014** | 41 | 87 | 1405 | 99 | 1504 | %62.7 |

Tablo -Hizmetiçi Eğitim Kapsamında Açılan Kurslar ve Seminerler Sayıları

### 5.1.13. Halk Eğitimi Faaliyetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Açılan Kurslar | Açılan Kurs Sayısı | Okuma Yazma Kursları | | Mesleki Kurslara Katılan Kursiyer Sayısı | | Sosyal- Kültürel Kurslara Katılan Kursiyer Sayısı | | Genel |
| **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **Toplam** |
| Okuma Yazma | 10 | 34 | 8 |  |  |  |  | 42 |
| Arapça Seviye A1 | 1 |  |  |  |  | 35 |  | 35 |
| Aile Eğitimi | 3 |  |  |  |  | 75 |  | 75 |
| Asma Davul Eğitimi | 1 |  |  |  |  | 15 | 14 | 29 |
| Avcı Eğitimi | 2 |  |  |  |  |  | 53 | 53 |
| Badep 7‑11 Yaş | 1 |  |  |  |  |  | 16 | 16 |
| Basketbol | 6 |  |  |  |  | 31 | 72 | 103 |
| Braille Alfabesi | 1 |  |  |  |  | 2 | 2 | 4 |
| Cenaze Hizmetleri | 2 |  |  |  |  | 43 | 38 | 81 |
| Futbol | 11 |  |  |  |  | 44 | 135 | 179 |
| Guaj Boya Resim | 1 |  |  |  |  | 18 |  | 18 |
| Hentbol | 4 |  |  |  |  | 41 | 43 | 84 |
| İmam Hatip, Müezzin Kayyım ve Kur'An Kurs Öğretici Yeter Sınav. Hazır. | 1 |  |  |  |  | 33 | 1 | 34 |
| Kick Boks (Beyaz Kuşak) | 3 |  |  |  |  | 41 | 24 | 65 |
| Keman Eğitimi (Batı Müziği) | 2 |  |  |  |  | 32 | 3 | 35 |
| İşaret Dili | 2 |  |  |  |  | 105 | 44 | 149 |
| İngilizce A1 | 7 |  |  |  |  | 285 | 44 | 329 |
| İngilizce A2 | 1 |  |  |  |  | 13 | 11 | 24 |
| Masa Tenisi | 4 |  |  |  |  | 25 | 30 | 55 |
| Muay Thaı (Beyaz Kuşak) | 4 |  |  |  |  | 15 | 67 | 82 |
| Okullar Hayat Olsun Projesi Etkinlikleri | 34 |  |  |  |  | 379 | 261 | 640 |
| Osmanlıca Kolay Metinler | 1 |  |  |  |  |  | 12 | 12 |
| Uygulamalı Tiyatro | 4 |  |  |  |  | 39 | 16 | 55 |
| Ses Eğitimi | 1 |  |  |  |  | 16 | 8 | 24 |
| Piyona Eğitimi | 2 |  |  |  |  | 27 | 13 | 40 |
| Satranç | 2 |  |  |  |  | 20 | 28 | 48 |
| Step‑Aerobik | 6 |  |  |  |  | 107 |  | 107 |
| Judo | 3 |  |  |  |  | 21 | 33 | 54 |
| Taekwondo (Beyaz Kuşak) | 11 |  |  |  |  | 118 | 204 | 322 |
| Temel Bilgisayar Okur‑Yazarlığı | 1 |  |  |  |  |  | 12 | 12 |
| Türk Halk Oyunları Hatay Yöresi | 1 |  |  |  |  | 33 | 10 | 43 |
| Türk Halk Oyunları İzmir Yöresi (Karma) | 1 |  |  |  |  | 48 | 16 | 64 |
| Türk Halk Oyunları Ordu Yöresi (14 Kurs) | 17 |  |  |  |  | 347 | 127 | 474 |
| Türk Halk Oyunları Trabzon Yöresi (Kadın Oyunları) | 1 |  |  |  |  | 66 |  | 66 |
| Voleybol | 4 |  |  |  |  | 17 | 47 | 64 |
| Wushu (Beyaz Kuşak) | 4 |  |  |  |  | 42 | 32 | 74 |
| Yabancılar İçin Türkçe Seviye A1 | 2 |  |  |  |  | 16 | 24 | 40 |
| Yağlı Boya Resim | 2 |  |  |  |  | 47 | 8 | 55 |
| Türk Halk Müziği Garip Ayağı Ve Repertuarı Eğitimi | 1 |  |  |  |  | 10 | 24 | 34 |
| Gitar Eğitimi (Popüler Gitar) | 2 |  |  |  |  | 17 | 26 | 43 |
| Bağlama Eğitimi (Bozuk Düzen) | 2 |  |  |  |  | 12 | 20 | 32 |
| Ortaöğretim Kurumlarından Mezun Olanlara Yönelik Sınavlara Hazırlık Kursu | 5 |  |  |  |  | 95 | 68 | 163 |
| Hijyen Eğitimi (Aşçı, Şef Vs…) | 35 |  |  | 583 | 414 |  |  | 997 |
| Çağrı Merkezi Elamanı | 2 |  |  | 26 | 24 |  |  | 50 |
| Banyo Takımları Dikimi | 1 |  |  | 21 |  |  |  | 21 |
| Basit Nakış İğne Teknikleri | 1 |  |  | 28 |  |  |  | 28 |
| Bilgisayar Destekli Muhasebe | 1 |  |  | 20 |  |  |  | 20 |
| Bilgisayar Kullanımı | 8 |  |  | 151 | 58 |  |  | 209 |
| Dantel Anglez | 2 |  |  | 67 |  |  |  | 67 |
| Dekoratif Ahşap Süsleme | 2 |  |  | 18 | 18 |  |  | 36 |
| Deri Çiçek Yapma | 1 |  |  | 15 |  |  |  | 15 |
| Elde Tül İşi | 1 |  |  | 20 |  |  |  | 20 |
| İğne Oyası | 1 |  |  | 30 |  |  |  | 30 |
| Grafik Desen Çizimi | 1 |  |  | 13 |  |  |  | 13 |
| Kalorifer Ateşçiliği Katı-Sıvı-Doğalgaz Ateşcisi | 4 |  |  | 1 | 104 |  |  | 105 |
| Kadın Üst Giysileri Dikimi ‑1 | 2 |  |  | 59 |  |  |  | 59 |
| Nevresim Takımları Dikimi | 3 |  |  | 64 |  |  |  | 64 |
| Elde Aplike | 1 |  |  | 29 |  |  |  | 29 |
| Elde Türk İşlemeleri | 2 |  |  | 64 |  |  |  | 64 |
| Evde Çocuk Bakımı | 2 |  |  | 151 | 10 |  |  | 161 |
| Ev Tekstili Ürünleri Hazırlama | 6 |  |  | 100 |  |  |  | 100 |
| Geleneksel El Nakışları | 1 |  |  | 19 |  |  |  | 19 |
| Makinede Geleneksel Türk İşlemeleri | 1 |  |  | 30 |  |  |  | 30 |
| Pul Boncuk Dikişleri | 1 |  |  | 16 |  |  |  | 16 |
| Dekoratif Ev Aksesuarları | 1 |  |  | 14 |  |  |  | 14 |
| Dekoratif Ev Aksesuarları | 1 |  |  | 12 |  |  |  | 12 |
| Pike Dikimi | 2 |  |  | 38 |  |  |  | 38 |
| Tel Kırma | 1 |  |  | 27 |  |  |  | 27 |
| Elde Kurdela İşi | 1 |  |  | 15 |  |  |  | 15 |
| Sürü Yönetimi Elemanı | 1 |  |  |  | 22 |  |  | 22 |
| Arı Yetiştiriciliği | 1 |  |  |  | 19 |  |  | 19 |
| Hasta Ve Yaşlı Refakatçisi | 1 |  |  | 126 | 20 |  |  | 146 |
| Takılar (Misinalı Çivili,Örme Düğümlü) | 1 |  |  | 15 |  |  |  | 15 |
| Kırkyama | 1 |  |  | 15 |  |  |  | 15 |
| Genel Toplam | **264** | **34** | **8** | **1.787** | **689** | **2.330** | **1.586** | **6.434** |

Tablo – Halk Eğitimi Faaliyetleri

### 5.1.13. Yaygın Eğitim

#### 5.1.13.1. Açık Ortaokul ve Ortaöğretim Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eğitim  Öğretim Yılı | | Açık Ortaokul Aktif Öğrenci  Sayıları | | |  | Açık Ortaöğretim Aktif Öğrenci  Sayıları | | |
| **Toplam** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Erkek** | **Kadın** |
| 2013 - 2014 | ALTINORDU | 1006 | 268 | 743 | 2100 | 990 | 1100 |
| Ordu | 1629 | 542 | 1087 | 5.768 | 2.761 | 3.007 |
| 2014 - 2015 | ALTINORDU | 968 | 286 | 682 | 2062 | 965 | 1097 |
| Ordu | 1.380 | 395 | 985 | 6.762 | 3.353 | 3.409 |

Tablo -Açık Ortaokul ve Ortaöğretim Bilgileri

### 5.1.13. Meslekî Eğitim Faaliyetleri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Belge Türü | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
| Çırak Sayısı | 352 | 389 | 200 | 215 |
| İş Yeri Açma Belgesi Alan | 13 | 16 | 20 | 13 |
| Kalfa Sayısı | 406 | 130 | 207 | 220 |
| Kalfalık Belgesi Alanlar | 242 | 223 | 210 | 120 |
| Usta Öğreticilik Belgesi Alan | 73 | 91 | 60 | 39 |
| Ustalık Belgesi Alanlar | 195 | 157 | 133 | 34 |
| **Genel Toplam** | **1.281** | **1.006** | **830** | **641** |

Tablo – Mesleki Eğitim Merkezi Kursiyer Sayıları

### 5.1.14. Mali Kaynaklar Analizi

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirlenen esaslara göre, Devlet tüzel kişiliğine dâhil olan ve bu kanuna ekli (I) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin bütçesi kapsamında olması nedeniyle Genel Bütçeli Kuruluşlar arasında yer almaktadır.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü bütçesinin ve öğrenci başına düşen harcama miktarı aşağıda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | 01 | 02 | 03 | 05 | 06 | 07 | Toplam |
| **Personel**  **Giderleri** | **Sos.güv.**  **kur.Dev.**  **primgid.** | **Mal ve**  **Hizmet Alım**  **Giderleri** | **Cari**  **Transferler** | **Sermaye**  **Giderleri** | **Sermaye transferleri** |
| **2013** | 45.403.022,17 | 7.564.235,45 | 2.344.486,6 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 55.311.744,22 |
| **2014** | 51.646.931,01 | 9.105.059,16 | 4.559.261,95 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 65.311.252,12 |

Tablo –İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Bütçesi

## 5.2 Çevre Analizi (Pest Analizi)

Ordu'nun "Büyükşehir (Metropol)" haline gelmesiyle, (Merkez) Ordu ilçesi, yeniden adlandırılarak, "Altınordu" İlçesi kurulmuştur. Kuzeyinde Karadeniz, güneyinde Ulubey ve Kabadüz, Doğusunda Giresun, Batısında Fatsa ve Perşembe bulunmaktadır.

Altınordu İlçesinin ekonomisi büyük ölçüde tarıma dayanır. Nüfusun %70'inin geliri ise fındıktan karşılanır. Son zamanlarda fındık fiyatlarındaki dalgalanmalardan dolayı alternatif tarım ürünü arayışları başlamıştır. Bu bağlamda kivi, soya gibi ekonomik değeri yüksek tarım ürünlerine yönelim başlamıştır.

Sanayi bakımından fazla gelişmemiş olsa da Türkiye'de alternatifi bulunmayan ve dalında tek olan Laminant Parke Fabrikası bugün evlerde kullanılan laminant parkenin ve diğer ahşap içerikli ürünlerin büyük bir çoğunluğunu tek başına karşılar. Ayrıca çikolata ve fındık fabrikası çikolata sanayisinde tek sayılabilir. Bugün evlerimizde yediğimiz birçok çikolata ürünü ilçemizde üretilir. Ayrıca ilçemizde birçok yağ sanayi ve fındık entegre tesisleri bulunmaktadır.

Zengin turizm potansiyeline sahip ilçede, kıyı, yayla turizmi, trekking, yamaç paraşütü gibi etkinliklere imkân sağlayacak unsurlar mevcuttur Boztepe, bir tarafında Ordu manzarası bir tarafında uçsuz bucaksız Karadeniz manzarasına sahip, bir tarafında yemyeşil tepelere hakim ziyaret edenleri büyüleyen bir yerdir. Her yıl binlerce turist ağırlar. Özellikle yaz aylarında insanlar manzarayı görmek için bu tepeye çıkarlar.

Boztepe'de yiyecek içecek gibi ihtiyaçları karşılayacak restoran vs. bulunmaktadır. Ayrıca çam ormanları arasında piknik alanları mevcuttur. Kış aylarında yağan kar Boztepe'ye güzel bir görünüm verir.

Boztepe'de çoğunlukla yamaç paraşütü gibi aktiviteler yapılmaktadır. Yakın tarihte turizm açısından çok önemli yerlere geleceği planlanmaktadır..

Ayrıca Boztepe - ilçe merkezi arasında yapılmış bir teleferik de bulunmaktadır. Bu sayede Boztepe'ye teleferik ile çıkıp inilebiliyor. İlçede birçok tiyatro ve sinema bulunmakta ve düzenli kültürel etkinlikler düzenlenmektedir.

Altınordu 41° kuzey paraleli ve 37° ve 38° doğu meridyenleri arasında, Karadeniz Bölgesi'nin, Orta Karadeniz bölümünde yer almaktadır.

İlçe Merkezi Nüfusu son nüfus sayımına göre 195.817'dir.

Arazi yapısının eğimli olması ve parçalı tarım arazileri fındık dışında yapılabilecek tarımsal üretimi sınırlandırmaktadır. Tarımsal üretimin sınırlı olmasına rağmen tarım iş kolunda çalışanların toplam istihdam içindeki oranının yüksek olması fındığın Altınordu için önemli olduğunu göstermektedir. Eğimli ve parçalı tarım arazileri makineli tarımsal üretimi olanaksız hale getirmektedir. Bu durum ilçe ekonomisini önemli oranda fındıkla sınırlandırmaktadır.

İlçemizin iç mahallelerinde olumsuz coğrafi koşullar ve seyrek nüfus dağılımı nedeniyle eğitim göremeyen öğrenciler, daha donanımlı taşıma merkezi ilköğretim okullarına taşınarak eğitimleri sağlanmaktadır. Son yıllarda taşıma merkezi ilköğretim okullarının donanım ve fiziksel gereksinimleri giderilmekte, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde öne çıkması hedeflenmiştir. Taşıma kapsamındaki öğrencilere sıcak yemek verilmektedir.

İlçemize kırsal bölgelerden yoğun göç sonucu yeni okul, derslik, sosyal donatı alanları ve donatım malzemelerine ihtiyaç duyulmaktadır. Yoğun öğrenci hareketleri ilk ve ortaöğretimde birçok okulda ikili eğitim uygulamasına neden olmaktadır. AB sürecindeki ülkemizde kalifiye eleman ihtiyacı, bilgi ve becerisi ülkemizin ilerleme-sinin ve çağı yakalamasının temeli olan meslek liselerini yaygınlaştırmak gençlere başarılı olacakları bir meslek yolunu hazırlamak, diğer yanda ekonomiye vasıflı eleman yetiştirebilmek için meslek liselerinin oranı AB standartlarına uygun hale getirilmesi planlanmıştır.

Ülkemizdeki okullaşma oranı ve eğitim düzeyinin henüz istenilen seviyede olmaması ve okur-yazar olmayanların en önemli bir kitleyi oluşturması karşısında, geniş kitlelerin genel ve mesleki eğitim eksikliklerini süratle giderici, yenileyici ve geliştirici, onların değişen şartlara uymalarını sağlayıcı, kentleşme, endüstrileşme, tarım vb. alanlarda ileri teknolojinin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatılmaları için genel ve mesleki teknik eğitim programları ile çeşitli amaçlara yönelik eğitsel etkinliklerin düzenlenmesi yoluna gidilmesi, yaygın eğitimin yeri ve önemini açık şekilde ortaya koymaktadır.

Bu amaçla ilçemizde Yaygın Eğitim Faaliyetleri, titizlikle takip edilmek suretiyle daha geniş halk kitlelerine ulaşması sağlanmaktadır.

Teknolojik olarak İlçemiz okullarında Fatih Projesi yaygınlaştırılmaktadır. Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul uygulamaları geliştirilmektedir. Bilginin hızlı üretimi ve erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin geliştirilmesine çalışılmaktadır. Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları ile Bilgi ve İletişim Teknolojileri 'nin müfredata entegrasyonunun sağlanması için gerekli çalışmalar yapıl-maktadır.

**Politik/Hukuki (Politik Eğilimler)**

* Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma,
* Okul öncesi eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki farkındalığındaki artış,
* Sınav sistemlerindeki değişiklikler
* Toplumun, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri,
* Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması,

**Ekonomi (Bilgi ve Ekonomi Eğilimleri)**

* İnternet kullanımı sonucunda sosyal hayatta meydana gelen değişiklikler,
* Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,
* İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,
* Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,
* Bilgi güvenirliği ve güvenliğinde karşılaşılan sorunlar
* Bilginin hızla değişmesi

**Sosyal/Kültürel (Sosyal Eğilimler)**

* İlçemizde Göçler dolayısıyla artan okul çağı çocuk sayısı,
* Kırsal kesimden gelen göç nedeniyle yeni okul ihtiyaçlarının oluşması
* Değişen aile yapısı ve sosyal yapı,
* Geleneksel yapının sosyal kontrol mekanizmasındaki rolünün değişmesi.
* İlçemize göç eden yabancı uyruklu öğrenciler
* Madde bağımlılığı oranının artması

## Stratejik Planlama Üst Politika Belgeleri

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra | Üst Politika Belgesi |
| 1 | 10. Kalkınma Planı |
| 2 | 2023 Türkiye vizyonu belgesi |
| 3 | 2008-2010 Orta Vadeli Program |
| 4 | AB Müktesebatına Uyum Programı (Eğitim ve Kültür) |
| 5 | TUBİTAK Vizyon:2023-Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| 6 | MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu |
| 7 | Bilgi Toplumu Stratejisi |
| 8 | Millî Eğitim Strateji Belgesi |
| 9 | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 10 | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 11 | Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT tarafından yayınlanan) |
| 12 | MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| 13 | MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| 14 | MEB Bütçe Raporu/Bütçe Projeksiyonları |
| 15 | Millî Eğitim ile ilgili mevzuat |
| 16 | 18. MEB Şurası |
| 17 | Orta Vadeli Program – Orta Vadeli Mali Plan |
| 18 | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi |
| 19 | Diğer (plan, program, proje, protokol …) |

Tablo –Stratejik Planlama Üst Belgeleri

## 5.3. GZFT Analizi

Müdürlüğümüz birimlerinin ve dış paydaşların görüşleri alınarak Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Bu süreçte değişik tarihlerde yapılan, her düzey ve birimden temsilcilerin katılımı sonucunda ortaya çıkan ortak görüşler önceliklendirilerek GZFT (Güçlü, Zayıf yönler, Fırsat ve Tehditler) analizinde birleştirilmiştir.

İlçe Stratejik Plan Ekibi tarafından GZFT’ye aşağıdaki son hali verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Güçlü Yönler | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| \* Okul öncesi yüksek okullaşma oranı  \* Zorunlu eğitimde yüksekokullaşma oranı  \* Hayat boyu öğrenme faaliyetlerine katılımın yüksek olması  \* Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması | \*Gelişmiş ve yeterli teknolojik alt yapının varlığı  \* Okulların genel anlamda güvenlik problemlerinin olmaması  \* Diğer ilçelere göre akademik başarı oranının yüksek olması | \*Kurum çalışanlarının yeniliklere ve teknolojik gelişmelere açık olması  \* Teknolojiyi kullanabilen personelin varlığı  \* Eğitim öğretim sınıfı personel ihtiyacının olmaması  \* Her engel türüne uygun eğitim kurumlarının olması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zayıf Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| İzleme ve yönlendirme faaliyetlerinin yetersizliği  \* Taşımalı eğitimden yararlanan öğrenci oranının yüksek olması | \*Sosyal ve kültürel faaliyetlerin istenen düzeyde olmaması  \* Başarının değerlendirilmesinde ortak performans göstergelerinin bulunmaması ve başarının sadece TEOG ve LYS düzeyinde değerlendirilmesi  \* Sivil toplum kuruluşları, üniversite ve diğer kamu kurumlarıyla işbirliği eksikliği  \* Problem çözmede ve üstlenmede isteksizlik  \* Okuma anlama oranının yetersizliği  \* Süreç yönetiminde verilerden yararlanmama | \* İlçe merkezinde bazı okullara öğrenci yığılması nedeni ile sınıf mevcutlarının standartların üzerinde olması  \* Birleştirilmiş sınıf uygulaması yapan okullarımızın varlığı  \* İkili öğretim uygulaması yapan okullarımızın varlığı  \* Kişisel ve mesleki gelişim konularında rehberlik ve hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilginin yetersizliği,  \* Etkili bir performans ve ödüllendirme sisteminin bulunmaması,  \* Sınırlı fiziki, mali kaynakların verimli bir şekilde kullanılmaması,  \* AR-GE çalışmalarının yetersizliği,  \* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fırsatlar** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| \* Ekonomik büyümeye ve kalkınmaya paralel olarak eğitim, kültür ve bilime talebin artması  \* Genç nüfus yapısı  \* Ara teknik elemana olan ihtiyacın giderek artması  \* Millî Eğitimin hızlı bir değişme ve gelişme sürecinde olması | \* AB uyum sürecinin eğitime olumlu katkısı  \* Araştırma projelerine ve eğitime verilen desteğin artması | \* Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve bilgi paylaşımı imkânlarının çokluğu  \* Ordu Üniversitesi Merkez Yerleşkesinin İlçemizde olması  \* Büyükşehir Belediye Başkanlığının Altınordu’da olması  \* Eğitim yönetim ve denetimi anlayışındaki değişim nedeniyle yönetim ve denetim süreçlerinin performansa dayalı olarak yeniden düzenlenmesi çalışması  \* İlimizin kalkınmada öncelikli il olması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| \*Taşımalı eğitimin çokluğu  \* Bölgenin coğrafi ve ekonomik yapısının fırsat ve imkân eşitliğine olumsuz etkisi  \* İlçe merkezlerine eğitim amaçlı göç  \* Olumsuz örneklerin genelleştirilerek medyada yayınlanması | \* Kurumların mali işlerinin öğretim liderliği beklenen yöneticiler tarafından yapılması  \* Bilişim teknolojilerinin bilinçsiz kullanımının eğitim üzerindeki olumsuz etkisi  \* Meslekî eğitimde uygulama alanı yetersizliği | \* Yatırımların dış etkenler nedeniyle ihtiyaç önceliğine göre yapılamaması  \* Öğretmenlik mesleğinin sosyal statüsünün istenen düzeyde olmaması |

## 5.4. Sorun/Gelişim Alanları

Altınordu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-1019 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında, gelişim alanları üst politika belgeleri ile uyumlu olarak, mevcut durumumuzdan hareketle şu şekilde belirlenmiştir.

### 5.4.1. Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

* Okul öncesi eğitimde okullaşma
* İlköğretimde devamsızlık
* Ortaöğretimde okullaşma
* Ortaöğretimde devamsızlık
* Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
* Zorunlu eğitimden erken ayrılma
* Taşımalı eğitim
* Yurt ve pansiyonların doluluk oranları
* Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
* Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
* Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
* Özel öğretimin payı
* Özel öğretim okullarının doluluk oranı
* Hayat boyu öğrenmeye katılım
* Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
* Açık öğretim liselerini ortalama bitirme süresi
* Yükseköğretime katılım

### 5.4.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

* Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
* Okuma kültürü
* Okul sağlığı ve hijyen
* Zararlı alışkanlıklar
* Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
* Öğretmen yeterlilikleri
* Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
* Haftalık ders çizelgeleri
* Elektronik içeriklerinin kullanımı
* Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
* Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
* Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
* Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
* Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi
* Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
* Eğitsel değerlendirme ve tanılama
* Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
* Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
* Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
* Hayat boyu rehberlik hizmeti
* Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
* Açık öğretim sisteminin niteliği
* Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
* Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları
* Atölye ve laboratuar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
* Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
* İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
* Çıraklık eğitimi alt yapısı
* Yabancı dil yeterliliği
* Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

### 5.4.3. Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

* İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
* İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
* Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
* Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
* Çalışanların ödüllendirilmesi
* Hizmetiçi eğitim kalitesi
* Yabancı dil becerileri
* Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
* Okul pansiyonları
* Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
* Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
* Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
* İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
* Birleştirilmiş sınıf uygulaması
* Donatım eksiklerinin giderilmesi
* Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
* Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)
* Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
* Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
* İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
* Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları
* Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
* Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
* Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
* Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
* Okul-Aile Birlikleri
* İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
* Kamulaştırılmaların zamanda yapılması
* Bakanlık faaliyetleri ve eğitim politikalarına yönelik olumsuz algı yönetimi
* Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
* Mevzuatın sık değişmesi
* Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
* Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
* İç ve dış paydaşlar ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
* Basın ve yayın faaliyetleri.
* İstatistik ve bilgi temini
* Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
* Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
* Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
* Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
* Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
* Uluslararası işbirliği ve etkinliğin artırılması
* İş güvenliği ve sivil savunma
* Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
* İç kontrol sisteminin etkin kılınması
* Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
* Bürokrasinin azaltılması
* İç Denetimin merkez ve taşra teşkilatında anlaşılırlık-farkındalık düzeyi
* Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
* Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

## 5.5. Stratejik Plan Mimarisi

**1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

**1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**

1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama

1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama

1.1.3. Yükseköğretime katılım

1.1.4. Hayat boyu öğrenmeye katılım

1.1.5. Özel eğitime erişim ve tamamlama

1.1.6. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

1.1.7. Özel öğretimin payı

**2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

**2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

2.1.1. Öğrenci

2.1.1.1.Hazır oluş

2.1.1.2.Sağlık

2.1.1.3.Erken çocukluk eğitimi

2.1.1.4.Kazanımlar

2.1.2. Öğretmen

2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri

2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi

2.1.5. Program ve Türler Arası Geçişler

2.1.6. Rehberlik

2.1.7. Ölçme ve Değerlendirme

2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

2.2.1. Sektörle İşbirliği

2.2.2. Hayata ve İstihdama Hazırlama

2.2.3. Mesleki Rehberlik

2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik

2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği

2.3.2. Uluslararası hareketlilik

**3. KURUMSAL KAPASİTE**

**3.1. Beşeri Alt Yapı**

3.1.1. İnsan kaynakları planlaması

3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi

3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

**3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı**

3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi

3.2.2. Eğitim tesisleri ve alt yapı

3.2.3. Donatım

**3.3. Yönetim ve Organizasyon**

3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi

3.3.2. Bürokrasinin azaltılması

3.3.3. İş analizleri ve iş tanımları

3.3.4. İzleme ve Değerlendirme

3.3.5. AB ye uyum ve uluslararasılaşma

3.3.6. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim

3.3.6.1.Çoğulculuk

3.3.6.2.Katılımcılık

3.3.6.3.Şeffaflık ve hesap verebilirlik

3.3.7. Kurumsal Rehberlik ve Denetim

**3.4. Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim**

3.4.1. Hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu

3.4.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması

3.4.3. Elektronik veri toplama ve analiz

3.4.4. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

****III. BÖLÜM****



**GELECEĞE BAKIŞ**

,

## 

# MİSYON, VİZYON, İLKELER, DEĞERLER VE VARSAYIMLAR



## 1.1. Misyon

Misyonumuz “Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda, eğitim-öğretim sürecinin takip edilmesi ve geliştirilmesi; Okul ve kurumlarımızın mevzuata ve hizmet kalite standartlarına göre hizmet üreterek çalışan ve hizmet alanların memnuniyetlerinin artırılmasını sağlamak.”



## 1.2. Vizyon

“Tüm öğrencilerimizi Bilgi Çağı’nın gerektirdiği bilgi, beceri ve değerlerle donatarak bölgemizde örnek ve seçkin bir kurum olmaktır.”

**İLKELERİMİZ**

1.Genellik ve Eşitlik,

1. Planlılık
2. Ferdin ve Toplumun İhtiyaçları,
3. Yöneltme,
4. Eğitim Hakkı
5. Fırsat ve İmkân eşitliği,
6. Süreklilik,
7. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği
8. Demokrasi Eğitimi,
9. Laiklik,
10. Bilimsellik,
11. Karma Eğitim,
12. Okul ve Ailenin İşbirliği,
13. Her Yerde Eğitim

DEĞERLERİMİZ

Görevlerimizi yerine getirirken;

1-Objektiﬂik ilkesini uygularız,

2-Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer veririz,

3-Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,

4-Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,

5-Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulamaya geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,

6-Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kuruma katkısını tanıyıp takdir ederiz,

7-Kurum çalışanlarının Altınordu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün değerli bir ferdi olduğunu hissettirerek burada çalışmaktan gurur duymasını sağlarız

8-Çalışanlar arasında dayanışma ve işbirliğinin en üst düzeyde gerçekleşmesini sağlarız

9-Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz

# 

# STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

**1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

**Stratejik Amaç 1.**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

**2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

**Stratejik Amaç 2.**

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1.**

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

**Stratejik Hedef 2.2.**

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

**Stratejik Hedef 2.3.**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

**3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3.**

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef 3.1.**

Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.2.**

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.3.**

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.4.**

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve bakanlık hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

# **I.TEMA - EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

**Stratejik Amaç 1.**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Eğitim ve öğretime katılıma ilişkin göstergelere bakıldığında okul öncesi eğitimde 2010-2011 öğretim yılında 4-5 yaş net okullaşma oranı 56% iken 2013-2014 öğretim yılında bu oran 54% ‘tür. Okul öncesi 5 yaş net okullaşma oranı 2010-2011 öğretim yılında %89 iken bu oran 2013-2014 öğretim yılında %64 olmuştur. Bu oranların düşüşünde 2012-2013 öğretim yılından itibaren ilkokula başlama yaşında yapılan düzenlemenin etkisi göz ardı edilmemelidir.

İlköğretimde 2010-2011öğretim yılında 103% olan net okullaşma oranı 2013-2014 öğretim yılında ise net okullaşma oranı ilkokulda 113%, ortaokulda ise 108% dir.

Ortaöğretimde 2010-2011 öğretim yılında %101 olan net okullaşma oranı 2013-2014 öğretim yılında 96% ‘dır. 2012-2013 öğretim yılından itibaren 12 yıllık zorunlu eğitime geçilmiş olması nedeni ile kız öğrencilerin okullaşması ile ilgili ilçemizde problem yaşanmamaktadır.

Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı 2011 yılında %5 iken 2012 yılında %8’e yükselmiştir.

İlköğretimde 2013-2014 öğretim yılında 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı %5’dir.

Ortaöğretimde 2013-2014 öğretim yılının birinci döneminde 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı ilçemizde %5’tir.

Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının eğitimdeki payının artması hedeflenmektedir

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | | | | Önceki Yıllar | | |  | Hedefler |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **S. Amaç 1** | **S. Hedef 1** | | |
| Zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%) | | | | 77 | 60 | 57 | 89 |
| Okul öncesi eğitimde okullaşma (%) | | | Net  (4-5 yaş) | 56 | 56 | 54 | 64 |
| Net  (5 yaş) | 89 | 64 | 64 | 75 |
| İlkokulda Net Okullaşma Oranı (%) | | | | 103 | 106 | 113 | 100 |
| Ortaokulda Net Okullaşma Oranı (%) | | | | 106 | 108 | 100 |
| Ortaöğretimde Net Okullaşma Oranı (%) | | | | 101 | 101 | 96 | 100 |
| Okul öncesinde özel öğretimin payı (%) | | | | 11 | 10 | 13 | 20 |
| İlkokulda özel öğretimin payı (%) | | | | 3 | 3 | 2 | 3,5 |
| Ortaokulda özel öğretimin payı (%) | | | | 3 | 2 | 3 |
| Ortaöğretimde özel öğretimin payı (%) | | | | 3 | 4 | 5 | 9 |
| Özel öğretimin payı (toplam) (%) | | | | 4 | 4 | 4 | 9 |
| Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%) | | | | 5 | 8 | 9 | 13 |
| Okuma Yazma Bilmeyen Kişi Sayısı (6 Yaş Üzeri) | | | | 8473 | 8032 | 8032 | 5500 |
| Okuma Yazma Durumu Bilinmeyen Kişi Sayısı (6 Yaş Üzeri) | | | | 3652 | 3612 | 3600 | 3100 |
| Okuma Yazma Bilen Kişi Sayısı  (6 Yaş Üzeri) | | | | 157412 | 159065 | 159065 | 714.000 |
| Okuma Yazma Kurslarına | | Katılan Kişi Sayısı | | 135 | 135 | 139 | 150 |
| Sertifika Alan Kişi Sayısı | | 1357 | 135 | 128 | 140 |
| Sertifika Alanlarının Oranı (%) | | 99 | 99 | 92 | 100 |
| HEM’ lerde düzenlenen  Mesleki ve Teknik Kurslara | | Katılan Kişi Sayısı | | 2253 | 5225 | 13.869 | 16.000 |
| Sertifika Alan Kişi Sayısı | | 2238 | 5128 | 13072 | 15.800 |
| Sertifika Alanlarının Oranı (%) | | 99 | 99 | 94 | 100 |
| HEM’lerde düzenlenen  Genel Kurslara | | KatılanKişi Sayısı | | 2657 | 5329 | 7399 | 8.500 |
| Sertifika Alan Kişi Sayısı | | 2583 | 5264 | 3699 | 8.300 |
| Sertifika Alanlarının Oranı (%) | | 99 | 99 | 49 | 98% |
| Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne Bağlı İlkokullarda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) (%) | | | | 3 | 4 | 5 | 3 |
| Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne Bağlı Ortaokullarda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) (%) | | | | 3 | 4 | 5 | 3 |
| Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne Bağlı Ortaokullarda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) (%) | | | | 3 | 3 | 5 | 3 |
| Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne Bağlı Okullarda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) (%) | | | | 23 | 30 | 5 | 3 |
| Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne Bağlı Okullarda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) (%) | | | | 23 | 30 | 5 | 4 |
| Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne Bağlı Liselerde devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) (%) | | | | 23 | 30 | 5 | 3 |
| Örgün Ortaöğretimde okul terki oranı | | | | 4 | 4 | 4 | 3 |
| Ortaöğretim Çağ Nüfusunda olup da Açık öğretime devam eden öğrenci Sayısı | | | |  |  | 850 | 940 |
| Örgün Öğretimden Açık öğretime Kayıt olan öğrenci Sayısı | | | |  |  | 920 | 920 |

Tablo 24 –Stratejik Amaç 1 - Hedef 1 Performans Göstergeleri

.

**Stratejiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Strateji | Başlama Tarihi | Bitiş Tarihi | Sorumlu Birim |
| 1 | Özel okul desteği konusunda tereddütleri ortadan kaldırmak ve iş birliğini artırmak için sektör temsilcileri ile düzenli bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | Eylül | Ağustos | Özel Öğretim  Kurumları Şube Müdürlüğü |
| 2 | Yetişkinlerin eğitime erişim imkânlarından faydalanması için farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır. | Eylül | Ağustos | Hayat Boyu  Öğrenme Şube  Müdürlüğü |
| 3 | Okullaşma oranları düşük olan bölgelere ve ailelere yönelik bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir. | Eylül | Ağustos | Eğitim ve Öğretim Şube Müdürlükleri |
| 4 | Bakanlığımıza bağlı olmayan erken çocukluk eğitimi hizmeti veren diğer kurumlardaki çocukları da e-okul sistemine aktarılacaktır. | Eylül | Ağustos | Temel Eğitim Şube Müdürlüğü |
| 5 | Okullaşma oranlarının artırılması konusunda yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirici toplantılar yapılacaktır. | Eylül | Ağustos | Eğitim ve Öğretim Şube Müdürlükleri |
| 6 | Öğrenci devamsızlıkları izleme araçları geliştirilecektir. | Eylül | Ağustos | Eğitim ve Öğretim Şube Müdürlükleri |
| 7 | Devam ve erişim konusunda ilçe durum raporları hazırlanarak analiz edilecektir. | Eylül | Ağustos | Eğitim ve Öğretim Şube Müdürlükleri |
| 8 | Okulların faaliyetleri ve çalışmaları toplumla paylaşılarak İmam hatip okullarına yönelik farkındalık arttırılacaktır. | Eylül | Ağustos | Din Öğretimi  Şube Müdürlüğü |
| 9 | Burs ve pansiyon imkânlarının öğrenciler tarafından bilinirliği sağlanacaktır. | Eylül | Ağustos | Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri |
| 10 | Halk Eğitim Müdürlükleri Tarafından Alan Taraması yapılacaktır. | Eylül | Ağustos | Hayat Boyu  Öğrenme Şube Müdürlüğü |
| 11 | Ortaöğretimde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkini azaltmak amacıyla "Ortaöğretime Uyum Projesi" yaygınlaştırılarak uygulanacaktır. | Eylül | Ağustos | Ortaöğretim Şube Müdürlüğü |
| 12 | Anadolu İmam Hatip ve Mesleki ve Teknik Eğitim Liselerinde okula yeni kayıt yapan öğrencilere bir program dâhilinde okula uyum çalışması yapılacaktır. | Eylül | Ocak | Mesleki ve Teknik Eğitim ve  Din Öğretimi Şube  Müdürlükleri |
| 13 | Örgün ortaöğretimde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki konusunda okulların mevcut durum analizleri belirlenecektir. | Eylül | Ağustos | Ortaöğretim, Din Öğretimi ve  Mesleki ve Teknik Eğitim Şube  Müdürlükleri |
| 14 | Örgün ortaöğretim okullarında devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki sebepleri ile ilgili araştırma yapılacaktır. Araştırma sonuçları değerlendirilerek gerekli tedbirler alınacaktır. | Eylül | Ağustos | Ortaöğretim, Din Öğretimi, Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlükleri |
| 15 | Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Eylül | Haziran | Eğitim ve Öğretim Şube Müdürlükleri |
| 16 | Okullarda öğrencilerin bireysel yeteneklerini geliştirmeye yönelik aktivite, etkinlik ve öğrenme alanları kazandırmak için yerel ve ulusal proje hibe kaynaklarından yararlanılacaktır. | Eylül | Haziran | Eğitim ve Öğretim Şube Müdürlükleri |
| 17 | Öğrencilerin bireysel yetenekleri doğrultusunda okullarda mesleki ve sportif kurslar düzenlenecektir. (OHOP) | Eylül | Haziran | Hayat Boyu  Öğrenme Şube Müdürlükleri |
| 18 | Diğer Kurumlarla İş birliği içerisinde Hayat boyu öğrenme kursları açılacaktır. | Ocak | Aralık | Hayat Boyu  Öğrenme Şube Müdürlüğü |

Tablo 25 –Stratejik Amaç 1 - Hedef 1 Tedbirler

# 2.TEMA –EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

**Stratejik Amaç 2 :**

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1.**

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Ülkemizde özellikle son 10 yılda okullaşma oranları hedeflenen düzeylere yaklaşmıştır. Bu nedenle eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir.

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

İlçemiz TEOG sınavlarındaki başarı düzeyi Türkçe, Matematik ve Fen ve Teknoloji derslerinde Türkiye ortalamasının üzerindeyken İngilizce dersinde Türkiye Ortalamasının altındadır.

YGS ve LYS’de ise son yıllardaki başarı durumumuz şu şekildedir: YGS’de Türkiye genelinde 58. LYS’de ise MF puan türünde 55. TM puan türünde 59. TS puan türünde 38. sıradayız.

Ulusal ve Uluslararası Sportif Yarışmalarda Ödül Alan Öğrenci Sayısı son yıllarda 60 kişi, Ulusal ve Uluslararası sanatsal, kültürel faaliyetlerde Ödül Alan Öğrenci Sayısı 1’dir

Bilimsel faaliyetlere katılan öğrenci sayıları ise yıllara göre farklılıklar göstermektedir.

İlçemizde disiplin olaylarına karışan öğrenci oranı %2 civarındadır. Bu oranı plan dönemi sonuna kadar %1’e kadar düşmüştür.

Bu hedefle Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler yetiştirmeyi hedefliyoruz.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergesi | | | Önceki Yıllar | | | |  | Hedefler | |
| **2012** | **2013** | **2014** | | **2019** | |
| **I. Dönem** | **II. Dönem** | **I. Dönem** | **II. Dönem** |
| **S. Amaç 2** | **Hedef 1** | |
| **Altınordu TEOG Sınavı YEP Ortalaması** | | |  |  | **324** | | **350** | |
| **Ordu TEOG Sınavı YEP Ortalaması** | | |  |  | **300** | |  | |
| **Türkiye TEOG Sınavı YEP Ortalaması** | | |  |  |  | |  | |
| **Altınordu, Türkçe Doğru Ortalaması** | | |  |  | **13** | **14** | **16,00** | |
| **Ordu, Türkçe Doğru Ortalaması** | | |  |  | **12,2** | **13,74** | **15** | **15** |
| **Türkiye, Türkçe Doğru Ortalaması** | | |  |  | **11,9** | **13,68** |  |  |
| **Altınordu, Matematik Doğru Ortalaması** | | |  |  | **7,76** | **9,90** | **11** | **11** |
| **Ordu, Matematik Doğru Ortalaması** | | |  |  | **8,8** | **9,14** | **11** | **11** |
| **Türkiye, Matematik Doğru Ortalaması** | | |  |  | **7,76** | **8,8** |  |  |
| **Altınordu, Fen ve Teknoloji Doğru Ortalaması** | | |  |  | **12** | **12,01** | **14,75** | **14,75** |
| **Ordu, Fen ve Teknoloji Doğru Ortalaması** | | |  |  | **11,4** | **11,21** | **13** | **13** |
| **Türkiye, Fen ve Teknoloji Doğru Ortalaması** | | |  |  | **10,8** | **10,81** |  |  |
| **Altınordu, Türkiye Cumhuriyeti İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük Doğru Ortalaması** | | |  |  | **12** | **12,46** | **14,5** | **14,5** |
| **Ordu, Türkiye Cumhuriyeti İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük Doğru Ortalaması** | | |  |  | **11,4** | **11,38** | **15** | **15** |
| **Türkiye, Türkiye Cumhuriyeti İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük Doğru Ortalaması** | | |  |  | **11,6** | **11,66** |  |  |
| **Altınordu, İngilizce Doğru Ortalaması** | | |  |  | **8** | **8,75** | **13** | **13** |
| **Ordu, İngilizce Doğru Ortalaması** | | |  |  | **7,79** | **10,23** | **12** | **12** |
| **Türkiye, İngilizce Doğru Ortalaması** | | |  |  | **7,42** | **10,24** |  |  |
| **Altınordu, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Doğru Ortalaması** | | |  |  | **13** | **13,67** | **16** | **16** |
| **Ordu, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Doğru Ortalaması** | | |  |  | **13,0** | **13,67** | **15,5** | **15,5** |
| **Türkiye, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Doğru Ortalaması** | | |  |  |  |  |  |  |
| **Liselere Yerleşen Öğrenci Ortalaması%** | | **Akademik Lise** |  |  | **50,49** | | **48** | |
| **Meslek Lisesi** |  |  | **38,08** | | **32** | |
| **İHL** |  |  | **11,43** | | **20** | |
| **YGS Altınordu Puan Ortalaması** | | | **210** | **223** |  | | **227** | |
| **YGS Ordu Puan ortalaması** | | | **207** | **208** |  | | **213** | |
| **LYS Altınordu Puan ortalaması (MF)** | | | **207** | **208** | **207** | | **212** | |
| **LYS Ordu Puan ortalaması (MF)** | | | **214** | **202** |  | | **209** | |
| **LYS Altınordu Puan ortalaması**  **(TM)** | | | **212** | **210** | **212,44** | | **217** | |
| **LYS Ordu Puan ortalaması ( TM)** | | | **202** | **202** |  | | **211** | |
| **LYS Altınordu, Puan ortalaması**  **(TS)** | | | **191** | **194** | **191,85** | | **194** | |
| **LYS Ordu Puan ortalaması ( TS)** | | | **199** | **198** |  | | **201** | |
| **Yüksek Öğretim Kurumlarına Yerleşen Öğrenci Sayısının toplam adaya Oranı %** | **Ön lisans** | **Sınavla** | **9** | **8** |  | | **8** | |
| **Sınavsız** | **21** | **24** |  | | **29** | |
| **AÖF** | | **5** | **2** |  | | **2** | |
| **Lisans** | | **25** | **27** |  | | **32** | |
| **Lisanslı Öğrenci Sayısı** | | |  |  | **1177** | | **1600** | |
| **Ulusal ve Uluslararası Sportif Yarışmalarda Ödül Alan Öğrenci Sayısı** | | | **60** | **31** | **32** | | **70** | |
| **Ulusal ve Uluslararası sanatsal, kültürel faaliyetlerde Ödül Alan Öğrenci Sayısı** | | | **1** | **1** | **1** | | **5** | |
| **Düzenlenen bilimsel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı** | **“BBE” Proje Yarışmasında başvuru sayısı** | |  |  | **60** | | **85** | |
| **“Bu Benim Eserim Projesi”ne katılan öğrenci sayısı** | |  |  | **120** | | **170** | |
| **İl çalışma grubu tarafından bölge çalışma grubuna gönderilen proje sayısı** | |  | **46** | **60** | | **65** | |
| **BBE Bölge çalışma gurubu tarafından Bilim Kuruluna gönderilen proje sayısı** | |  | **3** | **2** | | **3** | |
| **Bilim Kurulunca bölge sergisine davet edilen proje sayısı** | |  | **3** | **2** | | **2** | |
| **Ankara Final Sergisine davet edilen proje sayısı** | |  |  | **2** | | **1** | |
| **“BBE” Proje Yarışması başvuru sayısındaki artış oranı (%)** | |  |  | **25** | | **31** | |
| **TÜBİTAK bölge sergisine davet edilen proje sayısı** | |  | **15** | **10** | | **17** | |
| **TÜBİTAK Ankara Final sergisine katılan proje sayısı** | |  | **2** |  | | **3** | |
| **Diğer Ulusal ve Uluslar arası bilimsel faaliyetlere katılan proje sayısı** | | **2** | **2** |  | | **3** | |
| **Diğer Ulusal ve Uluslar arası bilimsel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı** | | **1** | **1** |  | | **2** | |
| **Diğer Ulusal ve Uluslar arası bilimsel faaliyetler ödül alan proje sayısı** | |  |  |  | | **1** | |
| **Ortaöğretimde disiplin olaylarına karışan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)** | | | **0,2** | **0,1** | **0,1** | | **0,1** | |
| **Kitap okumaya teşvik edici faaliyet yapan okul sayısının toplam okul sayısına oranı (%)** | | | **100** | **100** | **100** | | **100** | |

Tablo 26 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 1 Performans Göstergeleri

**Stratejiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| sıra | Strateji | Başlama Tarihi | Bitiş Tarihi | Sorumlu Birim |
| 1 | Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır. (Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel gelişimini destekleyici kurslar açılması) | Eylül | Haziran | Temel Eğitim, Ortaöğretim, Din Öğretimi, Mesleki ve Teknik Eğitim ve Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlükleri |
| 2 | Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır. | Eylül | Ağustos | Eğitim Öğretim Şube  Müdürlükleri, |
| 3 | Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacaktır. | Eylül | Haziran | Eğitim Öğretim Şube  Müdürlükleri |
| 4 | Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır. | Eylül | Haziran | Eğitim Öğretim Şube  Müdürlükleri |
| 5 | Akran koçluğu ve Eğitim koçluğu sistemini oluşturup, okullarımızda yaygınlaştırılması sağlanacaktır. | Eylül | Haziran | Eğitim Öğretim Şube  Müdürlükleri |
| 6 | Her öğrencinin en az bir sanat veya spor dalında performans yapabilme becerisi kazandırılacak şekilde okullarda planlama yapılacaktır. | Eylül | Haziran | Eğitim Öğretim Şube  Müdürlükleri |
| 7 | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin sağlanmasına yönelik ilgili paydaşlarla işbirliğine gidilecektir.(Üniversite, STK, vb). | Eylül | Ağustos | İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü |
| 8 | Eğitimin tüm kademelerinde görevli yönetici ve öğretmenlerin özel yetenekli bireylerin eğitimi ve öğretimi konularında bilgilerinin arttırılması ve becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | Eylül | Ağustos | İnsan Kaynakları Şube  Müdürlüğü |
| 9 | Plan Dönemi sonuna kadar ikili eğitim veren kurum sayısının azaltılması sağlanacaktır. | Ocak | Aralık | Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü |
| 10 | Merkezi Sınavlara Yönelik Hedef belirleme Motivasyon verimli ders çalışma ve sınavlarda başarılı olma yöntemleri konusunda öğrenci ve velilere seminerler düzenlenecektir. | Eylül | Ağustos | Eğitim Öğretim Şube  Müdürlükleri |
| 11 | Her yıl ortaokullarda en az 2 tane meslek tanıtım faaliyeti ve 2 meslek okulunu gezmeleri sağlanacaktır. | Eylül | Haziran | Temel Eğitim, Din Öğretimi, Özel Eğitim ve Rehberlik, Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlükleri |
| 12 | Her yıl ortaöğretim öğrencilerinin en az 2 tane meslek tanıtım faaliyeti ve 1 üniversite gezisi yapılacaktır. | Eylül | Haziran | Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim Din Öğretimi, Özel Eğitim ve Rehberlik, Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlükleri |
| 13 | Disiplin olaylarına karışan öğrenci ve velilerine etkili rehberlik hizmeti sunularak önleyici çalışmalar yapılacaktır. | Eylül | Ağustos | Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü |
| 14 | Öğrencilerin öğrenim gördükleri ortamlarda güven ve sorumluluk duygusu geliştirmek amacıyla bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlara yönelik yarışmaların İlçe genelinde yaygınlaştırması sağlanacaktır. | Eylül | Ağustos | Eğitim Öğretim Şube  Müdürlükleri |
| 15 | Proje hazırlama ile ilgili seminer verilecektir. | Eylül | Ağustos | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü |
| 16 | Proje yarışmalarıyla ilgili sergi düzenlenecektir. | Eylül | Ağustos | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü |
| 17 | Kitap okuma alışkanlığının kazandırılması amacıyla öğrencileri teşvik edici faaliyetler düzenlenecektir. | Eylül | Haziran | Eğitim Öğretim Şube  Müdürlükleri |

Tablo – Stratejik Amaç 2 - Hedef 1 Tedbirler

**Stratejik Hedef 2.2.** Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini arttırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi Bütün dünyada giderek artmaktadır. Özellikle genç bir nüfusa sahip Ülkemiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır.

Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir.

İlçemizde Meslek Liselerine Kayıt Yaptıranların Ortaöğretimdeki yüzdesi % 38,8 civarındadır. Mezun Olduğu Alanda istihdam edilen öğrenci sayısının toplam mesleki ve teknik eğitim öğrenci sayısına oranı %21; Mezun Olduğu Alan Dışında istihdam edilen öğrenci sayısının toplam mesleki ve teknik eğitim öğrenci sayısına oranı %17, İşletmelerde Mesleki Eğitim Alan Öğrenci Oranı %100’dür.

Eğitim ve istihdam ilişkisi güçlendirilerek iş piyasasını talep ettiği beceriler ile uyumlu, yenilikçi, yaratıcı ve girişimci bireyler ve önceki öğrenmelerin tanındığı bir sistem oluşturmayı hedeflemekteyiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | | Önceki Yıllar | | |  | Hedefler |
| **S.Amaç: 2** | **S. Hedef 2** | **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| Mesleki ve Teknik Eğitime yeni kayıt yaptıran öğrenci sayısı | | 1197 | 1132 | 1169 | 1400 |
| Meslek Liselerine Kayıt Yaptıranların Ortaöğretimdeki Yüzdesi | | 39 | 35 | 38,8 | 38,8 |
| Mesleki ve Teknik Eğitimden mezun olan öğrenci sayısı | | 1011 | 1132 | 965 | 1150 |
| Mesleki ve Teknik Eğitimde okul tamamlama oranı (%) | | 68 | 86 | 89 | 95 |
| Sosyal ortaklar ile yapılan işbirliği/protokol sayısı | |  |  | 2 | 2 |
| Mesleki ve Teknik Eğitimden Yükseköğretime Geçen Öğrenci Sayısı | | 615 | 699 |  | 690 |
| Yükseköğretime Giden Öğrenci Sayısının toplam mesleki ve teknik eğitim mezun öğrenci sayısına oranı | | 45 | 62 |  | 60 |
| Mezun Olduğu Alanda istihdam edilen öğrenci sayısı | | 120 | 85 | 100 | 150 |
| Mezun Olduğu Alanda istihdam edilen öğrenci sayısının toplam mesleki ve teknik eğitim öğrenci sayısına oranı | | 19 | 17 | 21 | 25 |
| Mezun Olduğu Alan Dışında istihdam edilen öğrenci sayısı | | 99 | 84 | 79 | 74 |
| Mezun Olduğu Alan Dışında istihdam edilen öğrenci sayısının toplam mesleki ve teknik eğitim öğrenci sayısına oranı | | 16 | 16 | 17 | 14 |
| İşletmelerde Mesleki Eğitim Alması Gereken Toplam Öğrenci Sayısı | | 456 | 370 | 398 | 1150 |
| İşletmelerde meslek (beceri) eğitimi alan öğrenci | | 456 | 370 | 398 | 1150 |
| Beceri eğitimini Okulda Yapan öğrenci | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| İşletmelerde Mesleki Eğitim Alan Öğrenci Oranı | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Mesleki Teknik kurslara katılan kursiyer sayısı | | 174 | 19 | 95 | 125 |
| Mesleki Teknik kurslarında belge alan kursiyer sayısı (yıllık) | | 174 | 19 | 95 | 125 |
| Belge Alan Kursiyerlerin Oranı (%) | | 100 | 100 | 100 | 100 |

Tablo 28 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 2 Performans Göstergeleri

**Stratejiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA | Strateji | Başlama Tarihi | Bitiş  Tarihi | Sorumlu Birim |
|  | Meslek dersi öğretmenlerinin işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve bilgilendirilmelerini sağlamak için sektör ile işbirliği yapılarak hizmetiçi eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | Eylül | Ağustos | Mesleki ve Teknik  Eğitim Şube Müdürlüğü |
|  | Mesleki Teknik Eğitim tanıtım faaliyetlerin artırmak için yerel mesleki eğitim fuarları ve sergiler düzenlenecektir. | Eylül | Haziran | Mesleki ve Teknik Eğitim ve Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlükleri |
|  | İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak öğrencileri mesleklere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Eylül | Ağustos | Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü |
|  | Meslek Liselerinde alan ve bölüm açılışlarında sektör ihtiyaçları ve İl İstihdam Kurulu Kararları dikkate alınacaktır. | Eylül | Ağustos | Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü |
|  | Öğrencilerin mesleki alanlarına uygun sektörlerde staj eğitimi almalarının sağlanması ve etkili staj denetimleri yapılacaktır. | Eylül | Ağustos | Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü |

Tablo – Stratejik Amaç 2 - Hedef 2 Tedbirler

**Stratejik Hedef 2.3.** Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci\öğretmen hareketliliğini artırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere Bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.

Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

İlçemizde İngilizce doğru ortalaması Türkiye ortalaması ile aynı düzeydedir. Hayat Boyu Öğrenme kapsamında 2013 yılında 11 adet yabancı dil kursu açılmış ve bu kurslarda 416 kursiyer belge almıştır.

Ortaokulda Seçmeli Yabancı Dil seçen öğrenci oranımız%25 civarındadır. Bu oranın artırılması için mevcut hedefimiz doğrultusunda önlemler alınacaktır.

Bu hedefle; En az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş, ayrıca Uluslararası hareketlilik programlarına katılarak mesleki bilgisi, görgüsü ve kültürüne katkı sağlamış bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktayız.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | | Önceki Yıllar | | | |  | Hedefler | |
| **2012** | **2013** | **2014** | | **2019** | |
| I. Dönem | II. Dönem | I. Dönem | II. Dönem |
| **S.Amaç 2** | **S. Hedef 3** |
| Altınordu, TEOG İngilizce Doğru Ortalaması | |  |  | 8,75 | 11,06 | 13 | 13 |
| Ordu, TEOG İngilizce Doğru Ortalaması | |  |  | 7,79 | 10,23 | 12 | 12 |
| Türkiye, TEOG İngilizce Doğru Ortalaması | |  |  | 7,42 | 10,24 |  |  |
| LYS deki Altınordu Ortalama İngilizce Net | | 37 | 44,5 |  | | 47 | |
| LYS deki Ordu Ortalama İngilizce Net | | 40 | 40 |  | |  | |
| Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında Açılan Yabancı Dil Kursu sayısı | | 8 | 9 | 11 | | 16 | |
| Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında Açılan Yabancı Dil Kurslarına katılan kursiyer sayısı | | 251 | 456 | 416 | | 625 | |
| Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında Açılan Yabancı Dil Kurslarında sertifika alan kursiyer sayısı | | 251 | 456 | 416 | | 625 | |
| Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında Açılan Yabancı Dil Kurslarında sertifika alan kursiyerlerin katılan kursiyerlere oranı | | 100 | 100 | 100 | | 100 | |
| Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan Personel sayısı | | 94 | 100 | 88 | | 99 | |
| Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı | | 13 | 30 | 32 | | 55 | |
| Ortaokulda seçmeli yabancı dil seçen öğrenci sayısı | | - | 1.499 | 3.498 | | 3522 | |
| Ortaokulda seçmeli yabancı dil seçen öğrenci sayısının ortaokuldaki toplam öğrenci sayısına oranı (%) | | 13 | 13 | 25 | | 37 | |
| HİE Kapsamında Açılan Yabancı Dil Öğretimine Yönelik Kurs Sayısı | | 0 | 12 | 30 | | 39 | |
| HİE Kapsamında Açılan Yabancı Dil Öğretimine Yönelik Kurslara katılan Personellerin Sayısı | | - | 1 | 1 | | 29 | |
| HİE Kapsamında Açılan Yabancı Dil Öğretimine Yönelik Kurslara katılan Personellerin Sayısının tüm personele oranı (%) | | - | 0,0003 | 0,0003 | | 1 | |

Tablo 30 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 3 Performans Göstergeleri

**Stratejiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA | Strateji | Başlama Tarihi | Bitiş Tarihi | Sorumlu Birim |
|  | Her Yıl HEM’lerde en az 13 yabancı dil kursu açılacaktır. | Eylül | Ağustos | Hayat boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü |
|  | Proje Yönetimi HİE faaliyeti Düzenlenecektir | Eylül | Şubat | İnsan Kaynakları Şube  Müdürlüğü |
|  | Okullarda Yabancı Dil yetiştirme Kursları açılacaktır. | Eylül | Haziran | Temel Eğitim, Ortaöğretim, Din Öğretimi, Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlükleri |
|  | Uluslararası proje uygulamasına yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | Eylül | Haziran | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü |
|  | Yabancı dil eğitimini destekleyen tüm projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. | Eylül | Haziran | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü |
|  | Proje Danışmanlık Hizmetleri Yürütülecektir. | Eylül | Ağustos | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü |
|  | HİE Kapsamında Yabancı Dil Öğretimine Yönelik Kurslar Açılacaktır. | Ocak | Aralık | İnsan Kaynakları Şube  Müdürlüğüne |
|  | DynEd Portalı Kullanımına Yönelik Bilgilendirici Seminerler Düzenlenecektir. | Eylül | Haziran | Eğitim Öğretim Şube  Müdürlüğü |
|  | DynEd Kullanımı İlçe Raporu Aylık Olarak Düzenlenerek Okullarla Paylaşılacaktır. | Eylül | Haziran | Eğitim Öğretim Şube  Müdürlüğü |

Tablo 31 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 3 Tedbirler

# 3.TEMA - KURUMSAL KAPASİTE

**3. Stratejik Amaç**

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**3.1. Stratejik Hedef**

Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda Millî Eğitim Bakanlığı’nın beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzde Genel İdare Hizmetleri sınıfı mevcut personel karşılanma oranı 92,17%’dir. Eğitim-Öğretim Hizmetleri sınıfı personel karşılanma oranı 98,69%’tür. Okullarımızda 32 tane ücretli öğretmen çalıştırılmaktadır. Teknik Hizmetler sınıfı personel karşılanma oranı 100%’dir. Yardımcı Hizmetler Sınıfı personel karşılanma oranı 87,28%’dir. Sağlık Hizmetleri sınıfı personel karşılanma oranı 27,27%’dir.Lisans Üstü Eğitim Alan personel sayısının tüm personel sayısına oranı 5,45%’dir. Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı 42%’dir.

Millî Eğitim Bakanlığının insan kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi ve atamalarda liyakatin esas alınması, personel atama ve yer değiştirmelerinin ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | | Önceki Yıllar | | |  | Hedefler |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2018-2019** |
| **S. Amaç 3** | **S. Hedef 1** |
| Genel İdare Hizmetleri sınıfı mevcut personel sayısı | | 200 | 90 | 106 |  |
| Genel İdare Hizmetleri sınıfına İhtiyaç duyulan personel sayısı | |  | 25 | 9 |  |
| Genel İdare Hizmetleri sınıfı mevcut personel karşılanma oranı | |  | 78 | 92,17% |  |
| Eğitim-Öğretim Hizmetleri sınıfı mevcut personel sayısı | | 2479 | 2487 | 2420 |  |
| Eğitim-Öğretim Hizmetleri sınıfına İhtiyaç duyulan personel sayısı | |  | 32 | 32 |  |
| Eğitim-Öğretim Hizmetleri sınıfı personel karşılanma oranı | |  | 98 | 98,69% |  |
| Ücretli Öğretmen Sayısı | |  | 30 | 32 |  |
| Teknik Hizmetler sınıfı mevcut personel sayısı | | 24 | 14 | 14 |  |
| Teknik Hizmetler sınıfına İhtiyaç duyulan personel sayısı | |  | 0 | 0 |  |
| Teknik Hizmetler sınıfı personel karşılanma oranı | |  | 100 | 100% |  |
| Yardımcı Hizmetler sınıfına mevcut personel sayısı | | 120 | 118 | 118 |  |
| Yardımcı Hizmetler sınıfı ihtiyaç duyulan personel sayısı | |  | 15 | 15 |  |
| Yardımcı Hizmetler sınıfı personel karşılanma oranı | |  | 87 | 87,28 |  |
| Sağlık Hizmetleri sınıfı mevcut personel sayısı | | 1 | 2 | 3 |  |
| Sağlık Hizmetleri sınıfına ihtiyaç duyulan personel sayısı | |  | 6 | 8 |  |
| Sağlık Hizmetleri sınıfı personel karşılanma oranı | |  | 25 | 27,27% |  |
| Yüksek lisans yapan personel sayısı (TEZLİ) | |  |  | 77 |  |
| Yüksek lisans yapan personel sayısı (TEZSİZ) | |  |  | 55 |  |
| Doktora yapan personel sayısı | |  |  | 3 |  |
| Lisans Üstü Eğitim Alan personel sayısının tüm personel sayısına oranı | |  |  | 5,45% |  |
| Hizmet içi eğitim gerçekleştirilen alan sayısı | | 19 | 29 | 19 | 24 |
| Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı | | 1361 | 932 | 1206 | 1456 |
| Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı | | 48% | 33% | 42% | 52 |
| Üniversitelerle işbirliği içerisinde gerçekleştirilen Hizmetiçi eğitim faaliyeti sayısı | | - | - | - | 3 |
| Üniversitelerle işbirliği içerisinde gerçekleştirilen Hizmetiçi eğitim faaliyetine katılan personel sayısı | | - | - | - | 300 |
| Personellerin Gelişimin sağlayacak Seminer, Bilgilendirme Toplantısı vb faaliyet sayısı | | - | - | 42 | 60 |
| Personellerin Gelişimin sağlayacak Seminer, Bilgilendirme Toplantısı vb faaliyetlere katılan personel sayısı | | - | - | 1504 | 1600 |

Tablo 32 – Stratejik Amaç 3- Hedef 1 Performans Göstergeleri

**Stratejiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Strateji | Başlama  Bitiş | Başlama  Bitiş | Sorumlu Birim |
| 1 | Hizmet içi eğitim faaliyetleri, bu faaliyetlere yönelik yapılacak ihtiyaç, etkinlik ve fayda-maliyet analizleri doğrultusunda planlanacaktır. | Kasım | Aralık | İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü |
| 2 | Üniversite ile İşbirliği içerisinde HİE Faaliyetleri düzenlenecektir. | Ocak | Aralık | İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü |
| 3 | Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla ulusal ve uluslararası kuruluşlarla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetler ile bunlara katılan katılımcı sayısını artırılacaktır. | Eylül | Ağustos | İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü |
| 4 | Hizmet İçi Eğitim İstatistiği oluşturulacaktır. | Eylül | Ağustos | İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü |
| 5 | Personellerin gelişimini sağlayacak Seminer, Bilgilendirme Toplantısı vb faaliyetler düzenlenecektir. | Eylül | Ağustos | İlçe MEM Şube Müdürlükleri |
| 6 | Öğretmenlerin yurt içinde bilimsel toplantı, panel, kongre vb çalışmalara katılımları teşvik edilecektir. | Ocak | Aralık | İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü |
| 7 | Öğretmenlerin ilçemizdeki eğitim sorunlarına yönelik bilimsel çalışmalar/araştırmalar yapmaları teşvik edilecektir. | Ocak | Aralık | İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü |
| 8 | Öğretmenlere yönelik panel ve konferanslar düzenlenecek, farkındalık düzeylerini sürekli canlı tutulacaktır. | Ocak | Aralık | İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü |
| 9 | Okul/ Kurum yöneticilerine yönelik etkili liderlik eğitimi verilecektir. | Ocak | Aralık | İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü |

Tablo 33 – Stratejik Amaç 3- Hedef 1 Tedbirler

**3.2. Stratejik Hedef**

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

İlçemiz genelinde okul ve kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Eğitime %100 destek Kapsamında 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında 56 derslik yapılmıştır. İlçemizin en büyük problemi olan ikili eğitimde, ikili eğitim yapan öğrenci oranımız 48%civarındadır. İlkokullarda eğitim gören öğrencilerimizin %1’ i birleştirilmiş sınıflarda eğitim görmektedir. Ayrıca 2013-2014 Eğitim- Öğretim yılında 278 derslik 200 pansiyon ve 1350 kişi kapasiteli spor salonu yapılmıştır. İlçemizde11 adet özel öğrenci yurdu bulunmaktadır. İlçemizde Fatih Projesi ile ilgili faaliyetler devam etmektedir.

Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması.

İlimize ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması. Hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması.

Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması hedeflenmektedir

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | | | | Önceki Yıllar | | |  | Hedefler |
| **S. Amaç 3** | **S. Hedef 2** | | | **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| Eğitime %100 destek Kapsamında yapılan Derslik Sayısı | | | | 12 | 64 | 56 | 10 |
| Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen eğitim tesislerinin tümüne oranı (%) | | | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| İkili Eğitim Yapan Okul Sayısı | | | İlköğretim | 12 | 22 | 20 | 0 |
| Ortaöğretim | 5 | 5 | 3 | 0 |
| İkili Eğitim Yapan okulların Tüm İlköğretim ve Ortaöğretim Okullarına Oranı | | | | 27 | 26 | 23 | 0 |
| İkili Eğitim Yapan Öğrenci Sayısı | | | İlköğretim | 13.583 | 17.059 | 14.224 | 0 |
| Ortaöğretim | 7.812 | 7.249 | 2.955 | 0 |
| İkili Eğitim Yapan Öğrenci Sayısının Tüm İlköğretim ve Ortaöğretim Öğrencilere Oranı | | | | 60 | 67 | 48 | 0 |
| Birleştirilmiş Sınıf uygulaması yapan Okul Sayısı | | | | 0 | 2 | 4 | 2 |
| Birleştirilmiş Sınıflarda Eğitim gören öğrencilerin tüm ilkokul öğrencilerine oranı | | | |  | 1% | 1% | 1 |
| Yapılan derslik sayısı | | Temel Eğitim | | 32 | 12 | 96 | 48 |
| Lise ve Dengi Okullar | |  | 56 | 182 | 64 |
| Yapılan Pansiyon Kapasitesi | | | |  | 200 | 200 | - |
| Yapılan Spor Salonu Kapasitesi | | | |  | 696 | 1350 | - |
| Donatımı yapılan eğitim tesisi sayısı | | | |  |  | 6 | 4 |
| Özel Öğrenci yurdu sayısı | | | | 12 | 12 | 11 |  |
| Özel öğrenci yurtlarına barınan öğrenci sayısı | | | | 569 | 560 | 694 |  |
| Denetimi yapılan özel öğrenci yurdu sayısının tüm yurtlara oranı (%) | | | | 100% | 100% | 100% | 100 |
| Dağıtımı yapılan akıllı tahta sayısı | | | |  | 77 | 194 | - |
| Dağıtımı yapılan tablet sayısı | | | |  | - | 2014 | - |
| Dağıtımı yapılan Çok Fonksiyonlu Yazıcı sayısı | | | | - | 2 | 9 | - |
| Dağıtımı yapılan Doküman Kamera sayısı | | | | - | 2 | 9 | - |
| Açılan Destek Eğitim Odası Sayı | | | |  |  | 14 | 19 |
| Engellilerin erişimine uygun fiziksel düzenleme yapılan kurum sayısının tüm kurumlara oranı % | | | |  |  | 52% | 100 |

Tablo 34 – Stratejik Amaç 3- Hedef 2 Performans Göstergeleri

**Stratejiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Strateji | Başlama | Bitiş | Sorumlu Birim |
|  | Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşlar teşvik edilecektir. | Eylül | Ağustos | Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü |
|  | Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçları, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | Eylül | Ağustos | Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü |
|  | Engellilerin erişimine uygun fiziksel düzenleme yapılacaktır | Eylül | Ağustos | İnşaat ve Emlak, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlükleri |
|  | Kalite standartlarına göre özel öğrenci yurdu denetlemeleri yapılacaktır. | Eylül | Ağustos | Özel Öğretim Şube Müdürlüğü |
|  | FATİH projesi kapsamındaki faaliyetler yürütülecektir. | Eylül | Ağustos | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü |
|  | Okul ve kurumların fizik mekanları Hayat Boyu Öğrenme kursları için tahsis edilecektir. | Eylül | Ağustos | Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü |

Tablo-35 – Stratejik Amaç 3- Hedef 2 Tedbirler

**3.3. Stratejik Hedef**

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

Tüm okul/kurumlarımız öz değerlendirmelerini yapmışlardır. Öz değerlendirme yapan okul sayısının Tüm Okullara Oranı 100%’dür. 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında paydaşlardan gelen şikâyet sayısı 197’dir. Gelen bu şikâyetlere cevap verme oranımız 100%’dür.

Bu Hedefle 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | | Önceki Yıllar | | |  | Hedefler |
| **S. Amaç 3** | **S. Hedef 3** | **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| Öz değerlendirme yapan okul sayısının Tüm Okullara Oranı | |  |  | 100% | 100% |
| Paydaşlardan Gelen Şikâyet Sayısı | |  |  | 197 | 180 |
| Şikâyetlere cevap verme oranı | |  |  | 100% | 100% |
| Gelen Şikâyetlerdeki azalma oranı | |  |  |  | 0,27 |

Tablo-36 – Stratejik Amaç 3- Hedef 3 Performans Göstergeleri

**Stratejiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Strateji | Başlama Tarihi | Bitiş Tarihi | Sorumlu Birim |
|  | Dilek öneri sistemi kurulacaktır. | Ocak | Aralık | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü |
|  | Özdeğerlendirme sistemi kurulacaktır. | Ocak | Aralık | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü |
|  | Her yıl tüm kurumlar Özdeğerlendirme yaparak sonuçlarını paylaşacaktır. | Ocak | Aralık | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü |
|  | Özdeğerlendirme sonuçlarının doğruluğunun sahada izlenmesi sağlanacaktır. | Ocak | Aralık | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü |
|  | Uygulanan ulusal ve uluslararası proje sayısı arttırılacaktır. | Ocak | Aralık | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü |
|  | Eğitimde İyi Örnekler, Müdürlüğümüzün WEB Sitesinden paylaşılacaktır. | Ocak | Aralık | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü |
|  | Örneklem yoluyla seçilecek öğretmen ve yöneticilerle gruplar halinde paylaşım toplantıları düzenlenecektir. | Eylül | Haziran | İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü |
|  | Örneklem yoluyla seçilecek öğrencilerle gruplar halinde paylaşım toplantıları düzenlenecektir. | Eylül | Haziran | Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri |
|  | Okul Aile Birliği temsilcileri paylaşım toplantıları düzenlenecektir. | Eylül | Haziran | Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü |

Tablo 37 – Stratejik Amaç 3- Hedef 3 Tedbirler

**3.4. Stratejik Hedef**

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve bakanlık hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzde 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında Bilişim Teknolojileri alanında 3 adet Hizmet İçi Eğitim açılmıştır. Bilişim Teknolojileri alanında açılan HİE’lere167 adet personelimiz katılmıştır. Bilişim Teknolojileri alanında açılan HİE’lere katılan personel Sayısının Tüm Personel Sayısına Oranı ise 17%’dir.

Bu hedefle müdürlüğümüzün hizmet memnuniyetinin artırılması, bürokrasinin azaltılması, Okul ve kurumların teknolojik altyapısının tamamlanması, Hızlı ve güvenilir veri akışının sağlanması amaçlanmaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | | | Önceki Yıllar | | |  | Hedefler |
| **S.Amaç 3** | | **S. Hedef 4** | **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| Bilişim Teknolojileri alanında açılan HİE Sayısı | | | 8 | 5 | 3 | 13 |
| Bilişim Teknolojileri alanında açılan HİE ‘lere katılan personel Sayısı | | | 310 | 130 | 167 | 190 |
| Bilişim Teknolojileri alanında açılan HİE ‘lere katılan personel Sayısının Tüm Personel Sayısına Oranı | | | 9 | 22 | 17 | 22 |
| FATİH Projesi Kapsamında Eğitim Alan Personel Sayısı | | | 272 | 130 | 167 | 400 |
| EBA Kullanan | Öğretmen Sayısı Tüm Öğretmenlere Oranı (%) | |  |  |  | 50 |
| Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı (%) | |  |  |  | 35 |

Tablo 38 – Stratejik Amaç 3- Hedef 4 Performans Göstergeleri

**Stratejiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Strateji | Başlama Tarihi | Bitiş Tarihi | Sorumlu Birim |
|  | Bilişim Teknolojilerinin Kullanımı ile ilgili HİE Faaliyetleri düzenlenecektir. | Eylül | Haziran | İnsan Kaynakları Bölümü |
|  | FATİH Projesinin uygulanması sağlanacaktır. | Eylül | Ağustos | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Bölümü |
|  | İlçe MEM düzeninde Stratejik Plan İzleme ve İstatistik verilerinin toparlanacağı modül oluşturulacaktır. | Ocak | Aralık | Strateji Geliştirme Bölümü ve Bilgi İşlem ve Eğitim Bölümü |
|  | Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında Bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanılmasını sağlayacak faaliyetler gerçekleştirilecektir. | Eylül | Ağustos | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Bölümü |
|  | EBA ve DynEd gibi eğitim yazılımlarının eğitim öğretim faaliyetlerinde aktif olarak kullanılması sağlanacaktır. | Eylül | Haziran | Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri |

Tablo 39 – Stratejik Amaç 3- Hedef 4 Tedbirler

IV. BÖLÜM



**MALİYETLENDİRME**

# 1.GENEL MALİYET TABLOSU

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | TOPLAM |
| **PERSONEL**  **GİDERLERİ** | **SOS.GÜV.KUR. DEV.PRİM GİD.** | **MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ** | **CARİ**  **TRANSFERLER** | **SERMAYE**  **GİDERLERİ** | **SERMAYE**  **TRANSFERLERİ** |
| **2014** | 110.875.853,38 | 18.253.805,21 | 8.226.611.65 | 1.916.824,08 | 2.470.269.19 | 904.096,97 | **131.950.579,64** |
| **2015** | 118.637.163.10 | 19.531.571.57 | 8.802.474.46 | 2.051.001.765 | 2.643.188.033 | 967.383.757 | **5.661.573.555** |
| **2016** | 126.941.764.517 | 20.898.781.579 | 9.418.647.670 | 2.194.571.888 | 2.828.211.195 | 1.035.100.619 | **163.317.077.468** |
| **2017** | 135.827.688.033 | 22.361.696.289 | 10.077.953.006 | 2.348.191.920 | 3.026.185.978 | 1.107.557.662 | **174.749.272.888** |
| **2018** | 145.335.626.195 | 23.927.015.029 | 10.783.409.716 | 2.512.565.354 | 3.238.018.996 | 1.185.086.698 | **186.981.721.988** |
| **2019** | 155.509.120.028 | 25.601.906.081 | 11.538.248.396 | 2.688.444.928 | 3.464.680.325 | 1.268.042.766 | **200.070.442.524** |

Tablo – Maliyetlendirme

**TEDBİR MAALİYETLERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | STRATEJİK AMAÇLAR –  HEDEFLER | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** |
| TEMA-1 | **Stratejik Amaç 1** | 2.765.000 | 3.262.700 | 3.849.986 | 4.542.983 | 5.360.721 |
| **Stratejik Hedef1.1** | 2.585.000 | 3.050.300 | 3.599.354 | 4.247.238 | 5.011.741 |
| **Öngörülmeyen Giderler** | 180.000 | 212.400 | 250.632 | 295.746 | 348.980 |
| TEMA-2 | **Stratejik Amaç 2** | 250.000 | 295.000 | 348.100 | 410.758 | 484.694 |
| **Stratejik Hedef2.1** | 235.000 | 277.300 | 327.214 | 386.113 | 455.613 |
| **Öngörülmeyen Giderler** | 18.000 | 21.240 | 25.063 | 29.575 | 34.898 |
| **Stratejik Hedef2.2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Öngörülmeyen Giderler** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Stratejik Hedef2.3** | 20.000 | 23.600 | 27.848 | 32.861 | 38.776 |
| **Öngörülmeyen Giderler** | 2.500 | 2.950 | 3.481 | 4.108 | 4.847 |
| TEMA-3 | **Stratejik Amaç 3** | 55.500.000 | 65.490.000 | 77.278.200 | 91.188.276 | 107.602.166 |
| **Stratejik Hedef 3.1** | 168.000 | 198.240 | 233.923 | 276.029 | 325.715 |
| **Öngörülmeyen giderler** | 8.000 | 9.440 | 11.139 | 13.144 | 15.510 |
| **Stratejik Hedef 3.2** | 55.000.000 | 64.900.000 | 76.582.000 | 90.366.760 | 106.632.777 |
| **Öngörülmeyen Giderler** | 650.000 | 767.000 | 905.060 | 1.067.971 | 1.260.206 |
| **Stratejik Hedef 3.3** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Öngörülmeyen Giderler** | 5.000 | 5.900 | 6.962 | 8.215 | 9.694 |
| **Stratejik Hedef 3.4** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Öngörülmeyen Giderler** | 4.500 | 5.310 | 6.266 | 7.394 | 8.725 |
| Amaçların Toplam | | **117.391.000** | **138.521.380** | **163.455.228** | **192.877.170** | **227.595.060** |
| Maliyeti (TL) | |
| Stratejik Plan Toplam Maliyet | | **839.839.837,96** | | | | |

Tablo – Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu

V.BÖLÜM



**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 1.1. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Performans Programı Hazırlama Uygulama İzleme Ve Değerlendirme Yönergesi

Altınordu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının; kurumda uygulanan kalite politikaları ve stratejik yönetim ilkelerine bağlı kalınarak yıllar bazında performans programlarına dönüştürülerek uygulanması, uygulamaya dönük sonuçların izlenmesi, elde edilen sonuçların planda öngörülen performans hedeflerine uygunluğunun değerlendirilmesi, ortaya çıkması muhtemel sapmalar için gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak amacıyla bu yönerge hazırlanmıştır.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kurulu bu yönergenin uygulanmasından sorumlu olacaktır. İzleme Ve Değerlendirme Kurulu; İlçe Millî Eğitim Müdürü başkanlığında Şube Müdürü, her tür ilk ve ortaöğretim kurumları yöneticilerinden birer temsilci, öğretmenleri temsilen bir öğretmen ve okul öğrenci meclisi ilçe başkanından oluşturulacaktır.

İzleme ve değerlendirme kurulu bu yönergede belirlenen süreç doğrultusunda her yıl için performans programlarının hazırlanmasında tüm birimlerin koordinasyonundan sorumludur. Kurul performans programının hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecini bir takvim olarak yayınlayacaktır.

Planda; amaç-hedef bütünlüğü içinde bütün faaliyet ve projelere her yıl için gerçekleştirilmesi beklenen performans göstergeleri belirlenmiş, bu çalışmaların yürütülmesi ve sonuçlandırılması için sorumlu birimler tespit edilmiştir. Birimler sorumlu oldukları faaliyetlerin her biri için yıllık çalışma planını ( EK -1 ) tüm detayları ile hazırlayarak faaliyet döneminden önce izleme değerlendirme kurulunun onayına sunacaklardır.

Sorumlu birimlerin hazırlamış oldukları çalışma planları performans programı uygulama tablosunda (EK-2) birleştirilerek tek bir çizelgeye dönüştürülecektir.

Takvime uygun olarak sorumlu birimler tarafından hazırlanarak izleme değerlendirme kurulunun onayından geçecek çalışma planları doğrultusunda çalışmalar yürütülecek, takvimde belirtilen periyotlar ve kurumun ihtiyaç duyduğu zamanlarda ara raporla işleyişin izlenmesi ve değerlendirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Planı uygulamadan sorumlu birimler yürüttükleri faaliyetlere ilişkin; yılda 2 ara 1 son rapor olmak üzere 3 raporu izleme değerlendirme kuruluna sunar. Ara raporlar Nisan ve Ağustos aylarının son haftasında, son rapor ise, Aralık ayının son haftasında düzenlenerek kurula sunulacaktır. Kurul bu raporlar doğrultusunda gerektiğinde süreç iyileştirmeleri için önlemler alacaktır.

Yılsonu itibariyle izleme değerlendirme kurulu planın uygulanmasına dönük bir performans programı değerlendirme raporu hazırlayarak yayınlayacaktır.

İzleme değerlendirme kurulu planın uygulama sürecinde ölçme değerlendirme amacıyla performans göstergeleri, veri tabanının oluşturulmasını ve izlenmesini sağlayacaktır.

## 1.2. Performans Programı Hazırlama-Uygulama-İzleme ve Değerlendirme Süreci

1. Performans programı uygulama tablosunun hazırlanması,

2. Stratejik Plan hedeflerinin her yıl için birimler bazında değerlendirilerek ilgililere tebliğ edilmesi,

3. Sorumlu birimlerin her bir faaliyet için çalışma planlarını hazırlaması,

4. Birim çalışma planları doğrultusunda İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne ait performans programının hazırlanması,

5. Performans programında yer alan faaliyetler için ara raporların düzenlenmesi,

6. Ara raporlarda tespit edilen aksamalar için gerekli önlemlerin alınması,

7. Sorumlu birimlerin yılsonu itibari ile faaliyetlerini raporlandırması,

8. Performans programı nihai raporunun hazırlanması,

9. Performans göstergeleri veri tabanı oluşturulması.

# İzleme Değerlendirme Formu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme ve  Değerlendirme  Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme ve Değerlendirme Dönemi  Süreç Açıklaması | Zaman  Kapsamı |
| Birinci  Dönem | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi  Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak-Temmuz |
| İkinci  Dönem | İzleyen yılın  Şubat ayı sonuna kadar | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi  Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Bütün yıl |

**Tablo 42–**İzleme ve Değerlendirme Süreci

**2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli**



VI. BÖLÜM

**SONUÇ VE EKLER**

# SONUÇ

Özetle, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü’nün bu Stratejik Planı, vizyonuna dönük misyonunu gerçekleştirmek için, kurumun tüm maddi ve manevi kaynaklarının (kurumsal tarih, kimlik, insan, sermaye, vb.) stratejik dönem boyunca bağlı birimlerince nasıl kullanılacağını göstermeyi amaçlamaktadır.

Birim yöneticilerinin, alt birim yöneticilerinin, paydaşlarımızın görüşleri ve katılımının sağlandığı bir dizi çalışmada, kendi özgür açıklamaları ve görüşleri doğrultusunda ortaya çıkan ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü’nün temel belgesi niteliğinde olan bu plan, aynı zamanda bir yol haritasıdır. Bu belge ile plan dönemi içinde kurumun faaliyetleri belirlenmiş olup, olağanüstü bir durum söz konusu olmadıkça, herkesin üzerinde uzlaştığı bu konular tekrar tartışılmayacak, sadece gerçekleştirilmeleri yönünde anlayış ve işbirliği içinde tüm düşünceler ve kaynaklar seferber edilecektir. Bu çalışma, kurum yönetimi ve çalışanlarının ihtiyacı olan güveni kazandıracak, varmak istediği yeri ve ona ulaşmak için izleyeceği yolu bilmenin özgüvenini, kararlılığını, gücünü sağlayacaktır.

Bir diğer açıdan plan, bir kurumsal uzlaşma (mutabakat) belgesi, sözleşmesidir. Bu niteliği hiç kuşkusuz, kurumun en tepedeki yöneticisinden, tabandaki çalışanına kadar, herkesin planla buluşma, benimseme düzeyine doğrudan doğruya bağlı olacaktır.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü’nün bu Stratejik Plan çalışmasında gerçekçilik esas alınmıştır. Bu belge, kuruma yeni bir atılım gücü, daha başarılı olma ve dayanışma duygusu verecektir. Bu durumun, 195.817 insanın yaşadığı doğa harikası Altınordu İlçesinde olumlu yansımaları beklenmelidir.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, kurum dışından ve içinden aldığı desteklerle, hizmetini nicelik ve nitelik olarak daha yüksek noktalara taşıyacaktır.